Gobernación del Cauca
Oficina Asesora de Planeación

Popayán, 03 de julio de 2024

Doctor(a)
JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ
Gobernador(a) del Cauca

Atención
DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Departamental
Ciudad

Ridez Eugenia Vegara M.
5-7-24
11 am

Asunto: Presentación Proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA"**
Cordial saludo.

Para su consideración y fines pertinentes, presento el proyecto mencionado en el asunto, declarado como prioritario por esta dependencia, con el fin de surtir el proceso de radicación, evaluación y viabilidad ante la Unidad de Inversión y Finanzas Públicas departamental.

Las características del proyecto son:

1.- El proyecto contribuye al cumplimiento de las metas programadas en el Plan Departamental de Desarrollo del periodo de gobierno 2024-2027 denominado "La Fuerza del Pueblo", en los siguientes niveles estratégicos:

LÍNEA ESTRATÉGICA	Buen gobierno y Gestión Institucional	
	Código/número	**Descripción**
PROGRAMA DE INVERSIÓN	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
SECTOR	45	Gobierno Territorial
SUBPROGRAMA PRESUPUESTAL	1000	Intersubsectorial Gobierno
META DE CUATRIENIO	411	Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

2.- El costo del proyecto es de Dos mil setecientos treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($2.737.800.000°°), los cuales serán financiados de la siguiente manera:

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora de Planeación

Fuente	2024	2025	2026	2027	Total
Departamento					
Propios	$912´600.000	$1.825.200.000			$2.737.800.000
SGP Libre inversión					
SGP Libre destinación					
SGP APSB					
SGP Educación					
SGP Alimentación escolar					
SGP Cultura					
SGP Deporte					
SGP Salud					
Municipio					
Otros					
Total	$912´600.000	$1.825.200.000			$2.737.800.000

3.- El proyecto beneficiará a 1´574.506 personas (Fuente: Proyección DANE, año 2024).

4.- Duración del Proyecto: Diez y ocho (18) meses

5.- Los productos y metas programadas resultantes de la ejecución del proyecto son:

PRODUCTO DE INVERSIÓN	Servicio de implementación Sistemas de Gestión.
CÓDIGO DE PRODUCTO	4599023
INDICADOR DE PRODUCTO	Herramientas implementadas
CÓDIGO DE INDICADOR DE PRODUCTO	459902300
META DE INDICADOR	1 estrategias para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

6- La dependencia del departamento del Cauca, responsable de la ejecución del proyecto es la Secretaría General.

Con el fin de cumplir con los requisitos exigidos, adjunto los siguientes documentos:

- Documento técnico
- Metodología General Ajustada – MGA

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora de Planeación

- Concepto sectorial
- Concepto técnico
- Certificación de precios
- Certificación de no duplicidad de fuentes
- Presupuesto y cronograma
- Viabilidad de la dependencia proponente
- Cotizaciones

Atentamente,

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

Gobernación del Cauca

4

CONCEPTO SECTORIAL

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

CODIGO ID MGA	1004603	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL

El proyecto, es **CONSISTENTE** con las Políticas, Objetivos, Programas y Metas del Plan Departamental de Desarrollo Vigente y se enmarca dentro del Plan en los siguientes niveles estratégicos:

CODIGO SECTOR	45	**NOMBRE DEL SECTOR**	GOBIERNO TERRITORIAL
CODIGO PROGRAMA	4599	**NOMBRE PROGRAMA**	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
LINEA ESTRATÉGICA	Buen gobierno y Gestión Institucional		

NÚMERO DE META	411
META DE CUATRIENIO	Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

ESTRUCTURA FINANCIERA (en pesos)

ENTIDAD	VIGENCIA				TOTAL
	2024	2025	2026	2027	
DEPARTAMENTO	912,600,000	1,825,200,000			**2,737,800,000**
MUNICIPIO					**0**
NACION					**0**
OTRO					**0**
TOTAL	**912,600,000**	**1,825,200,000**	**0**	**0**	**2,737,800,000**

VARIABLES ANALIZADAS	CUMPLE
ES COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA SECTORIAL PROPONENTE, LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO?	Si
LAS METAS DEL PROYECTO, ESTAN CLARAMENTE DEFINIDAS Y CUANTIFICADAS Y CONTRINUYEN EFECTIVAMENTE AL LOGRO DE METAS DEL PROGRAMA DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO	Si
EL PROYECTO DA RESPUESTA A LAS NECESIDADES DEL SECTOR PARA EL QUE FUE FORMULADO	Si
EL PROBLEMA ESTA BIEN DEFINIDO, SON CLARAS SUS CAUSAS Y SUS EFETOS DIRECTOS E INDIRECTOS	Si
ESTAN CLARAMENTE DETERMINADOS EL OBJETIVO GENERAL Y LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS	Si
EL PROYECTO TIENE DEFINIDA LA LOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	Si
EL PROYECTO TIENE DEFINIDA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA INTERVENCIÓN	Si
LA ALTERNATIVA SELECCIONADA SOLUCIONA EFECTIVAMENTE EL PROBLEMA ENUNCIADO POR ESTA DEPENDENCIA	Si
LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS SON COHERENTES CON LOS PRODUCTOS Y ESTOS CON LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS	Si

El proyecto se articula a las siguientes políticas transversales definidas por el gobierno nacional

2

Gobernación del Cauca

POLÍTICA(S) TRANSVERSAL(ES)	NO APLICA	NO APLICA
CATEGORÍA DE FOCALIZACIÓN	NO APLICA	NO APLICA
SUBCATEGORÍA DE FOCALIZACIÓN	NO APLICA	NO APLICA
VALOR DESTINADO A LA POLÍTICA	$ -	$ -

Por lo anteriormente expuesto, se emite **CONCEPTO SECTORIAL FAVORABLE**

NOTA: El presente Concepto NO implica asignación de recursos

Para constancia se firma el día 03 del mes de julio del año 2024.

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

CONCEPTO TÉCNICO GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CODIGO ID MGA	1004603	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA GENERAL
CODIGO SECTOR	45	**NOMBRE DEL SECTOR**	GOBIERNO TERRITORIAL
CODIGO PROGRAMA	4599	**NOMBRE PROGRAMA**	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
LINEA ESTRATÉGICA	Buen gobierno y Gestión Institucional		
NÚMERO DE META	411		
META DE CUATRIENIO	Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.		

ESTRUCTURA FINANCIERA (en pesos)

ENTIDAD	VIGENCIA				TOTAL
	2024	2025	2026	2027	
DEPARTAMENTO	912,600,000	1,825,200,000			**2,737,800,000**
MUNICIPIO					**0**
NACION					**0**
OTRO					**0**
TOTAL	**912,600,000**	**1,825,200,000**			**2,737,800,000**

VARIABLES ANALIZADAS	CUMPLE
Proyecto formulado en la Metodología General Ajustada (MGA).	Si
El lugar de intervención del proyecto no se encuentra localizado en zona que presente alto riesgo no mitigable y está acorde con las normas establecidas en el respectivo Plan de Ordenamiento Territorial (POT), Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), o Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), de conformidad con lo señalado en la normativa vigente	Si
La alternativa de solución seleccionada permite mitigar el problema identificado y es acorde a los objetivos del proyecto. Su ejecución se articula al sector y programa de inversión correcto	Si
La intervención y alternativa de solución propuesta, es competencia del departamento del Cauca	Si
Los costos de la alternativa están acordes con los precios de mercado de la región	Si
Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias	Si
El presupuesto del proyecto tiene los análisis de precios respectivos	Si
El proyecto considera los trámites, licencias y permisos necesarios de acuerdo con su naturaleza.	NA
El proyecto presenta las especificaciones técnicas de las obras, servicios, equipos, documentos y/o demás entregables inmersos en el desarrollo de las actividades.	Si
Los diseños, estudios, planos y/ anexos técnicos de soporte cumplen con las Normas Técnicas Colombianas (NTC) aplicables	NA
El horizonte establecido para la ejecución es acorde con el alcance del proyecto y el tiempo mínimo necesario para el desarrollo de las actividades en la calidad requerida.	Si
Se ha efectuado un análisis de riesgos, acorde a la complejidad y naturaleza del proyecto	Si
El proyecto es sostenible y el responsable (departamento y/o municipio o la entidad u organización que recibe y estará a cargo de los bienes) garantiza la operación y funcionamiento de los bienes entregados con ingresos de naturaleza permanente.	NA

EL PROYECTO ES TÉCNICAMENTE VIABLE

Por lo anteriormente expuesto, se emite **CONCEPTO TECNICO FAVORABLE**

NOTA: El presente Concepto NO implica asignación de recursos

Para constancia se firma el día 03 del mes de julio del año 2024.

Adriana Judith Martinez Perlaza
Jefe Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca

Gobernación del Cauca

7

VIABILIDAD DEL PROYECTO- DEPENDENCIA PROPONENTE	
Nombre de dependencia:	SECRETARIA GENERAL
Proyecto de fortalecimiento institucional:	SI
Nombre proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA
ID MGA	1004603

Estructura financiera					
Fuente	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
Departamento					-
Propios	912,600,000	1,825,200,000			2,737,800,000
SGP Libre inversión					-
SGP Libre destinación					-
SGP APSB					-
SGP Educación					-
SGP Alimentación escolar					-
SGP Cultura					-
SGP Deporte					-
SGP Salud					-
Municipio					-
Nación					-
Otros					-
Total	912,600,000	1,825,200,000	-	-	2,737,800,000

Bienes y/o servicios a entregar con el proyecto:					
Número de meta del PDD asociada	**Nombre del Producto MGA**	**Código del producto MGA**	**Nombre del Indicador de producto MGA**	**Código de indicador de producto MGA**	**Meta del proyecto**
411	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	4599023	Herramientas implementadas	459902300	1

Constancias de viabilidad	Cumple
Viabilidad política: El proyecto fue formulado acorde a la articulación política de los tres niveles de gobierno: Nacional, departamental y municipal. Contribuye al cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental vigente, está clasificada con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, la entidad es competente para el desarrollo del proyecto y tiene indicadores que contribuyen directamente con todos los planes de desarrollo en los 3 niveles.	SI
Viabilidad técnica: El proyecto cuenta con el sustento técnico y los soportes correspondientes para el horizonte de planeación definido; cuenta con cronograma, la descripción de la alternativa es clara y completa, las actividades planteadas describen un proceso de valor público para la obtención de los productos, se identifican las actividades y los insumos para generar los productos, hay articulación y coherencia entre los elementos analizados al contrastar la alternativa de solución con el problema identificado; es sostenible y se solicitan recursos para fase III de factibilidad.	SI
Viabilidad económica o financiera: El coste de las actividades es consistente con la cantidad y la calidad de los productos a entregar y con el presupuesto del proyecto. Los recursos señalados en las actividades de los productos garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través de los indicadores por producto del proyecto.	SI
Viabilidad social: el proyecto contribuye al mejoramiento de calidad de vida de las personas beneficiadas, la articulación con la comunidad da fe del cumplimiento de compromisos concertados con la comunidad en la formulación.	SI
Viabilidad ambiental: El proyecto ha surtido el desarrollo de trámites ambientales ante la autoridad ambiental competente, contempla el desarrollo de actividades ambientales para mitigar los impactos al ambiente	NA

Gobernación del Cauca

VIABILIDAD DEL PROYECTO- DEPENDENCIA PROPONENTE		
Nombre de dependencia:	SECRETARIA GENERAL	
Proyecto de fortalecimiento institucional:	SI	
Nombre proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	
Viabilidad Juridica: El proyecto cumple con las dispociciones legales y normativas aplicables. La dependencia conoce que, los negocios jurídicos que se requieran para ejecutar las actividades y los recursos aprobados en este proyecto y sus modalidades de contratación, deberán determinarse por la Oficina Asesora Jurídica del Departamento conforme a su competencia.		SI

Funcionario que certifica viabilidad técnica: Nombre: Manuel Meza Gómez Cargo: Contratista Oficina Asesora Jurídica	Firma
Funcionario que certifica viabilidad jurídica: Nombre: Adriana Martinez Perlaza Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Firma
Funcionario que certifica viabilidad financiera: Nombre: Liliana Benavides A. Cargo: Contratista Oficina Asesora Jurídica	Firma

A través del presente documento, la dependencia certifica que conoce y avala técnica y sectorialmente el proyecto y que éste cumple con los requisitos generales y sectoriales que le aplican.

(Firma de secretario de despacho o jefe de oficina - Responsable de la Viabilidad)	
Nombre:	EDGAR GOMEZ CASTILLO
Dependencia	SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Fecha de viabilidad	3/7/2024

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora de Planeación

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

CERTIFICA

Que los valores contemplados para la determinación de los precios unitarios del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA"**, se ajustan a los precios de mercado de la región y son los utilizados para el tipo de actividades contempladas en el proyecto.

Así mismo, el costo del proyecto es el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias.

Se firma en Popayán a los tres (03) días del mes de julio de 2024.

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora de Planeación

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

CERTIFICA

Que las actividades contempladas en el proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA"** que se pretende financiar con recursos propios, no están siendo financiadas ni se han financiado con otra fuente de recursos

Se firma en Popayán a los tres (03) días del mes de julio de 2024.

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARÍA GENERAL

Nombre del proyecto:
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

POPAYAN
JULIO DE 2024

CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN 5

1.1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO 5

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA 5

2.1. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL 5
2.2. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 6
2.3. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 6

3. ANTECEDENTES 6

La Oficina Asesora Jurídica tiene las siguientes funciones: *6*

4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA 8

4.1. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA 8
4.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA 10
4.2.1. Problema central *10*
4.2.2. Descripción de la situación existente *10*
4.2.3. Magnitud – indicadores de línea de base *13*

5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES 13

5.1. ANÁLISIS DE PARTICIPANTES 15

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA 15

6.1.1. Localización especifica del proyecto *15*
6.2. POBLACIÓN OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN 17
6.2.1. Características demográficas de la población objetivo *17*
6.2.2. Selección o priorización de la población objetivo *18*

7. OBJETIVOS 19

7.1. OBJETIVO GENERAL 19
7.2. INDICADORES PARA MEDIR EL OBJETIVO GENERAL 20
7.3. RELACIONES ENTRE LAS CAUSAS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS 20

8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN 20

8.1.1. Evaluaciones a realizar *21*

9. JUSTIFICACIÓN 21

10. MARCO LEGAL 22

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA 23

11.1. ESTUDIO DE NECESIDADES 23
11.2. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA 24
11.2.1. Resumen de la Alternativa *24*
11.3. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA 25

Gobernación del Cauca

11.3.1. Factores analizados 25
11.4. CADENA DE VALOR 25
11.4.1. Costo total de la alternativa 26
12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA 27
12.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1 27
12.1.1. Actividad 1.1. 27
12.1.2. Actividad 1.2. 35
12.1.3. Actividad 1.3 37
12.1.4. Actividad 1.4 42
13. RIESGOS 45
13.1. ANÁLISIS DE RIESGOS 45
14. INGRESOS Y BENEFICIOS 47
14.1. INGRESOS/BENEFICIOS 47
15. PROGRAMACIÓN 48
15.1. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS 48
15.2. PROGRAMACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN 49
15.3. FUENTES DE FINANCIACIÓN 49
16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN 49
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN 51
18. ANEXOS 52

LISTA DE TABLAS

Tabla N° 1: Síntesis del Proyecto 5
Tabla N° 2: Identificación de participantes 14
Tabla N° 3: Población afectada directamente por grupo de edades 18
Tabla N° 4: Marco legal 22
Tabla N° 5: Matriz de Marco Lógico 50

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración N° 1: Árbol de problemas 9
Ilustración 2. Índice de desempeño institucional Gobernación del Cauca 10
Ilustración 3. Resultados de la dimensión D3: Gestión para Resultados de MIPG año 2022 10
Ilustración N° 2: Mapa de ubicación geográfica – Localización 16
Ilustración N° 3: Árbol de objetivos 19

Gobernación del Cauca

CAPITULO I

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Datos Básicos del Proyecto

Tabla N° 1: Síntesis del Proyecto

ITEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA
FECHA DE PRESENTACIÓN:	3/7/2024
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	Dos mil setecientos treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($2.737'800.000)
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	Periodo 0 (2024): $912'600.000 Periodo 1 (2025): $1.825'200.000
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos Propios
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA
BENEFICIARIOS DIRECTOS	1'574.506 personas del Departamento del Cauca
FASE DEL PROYECTO:	FASE III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	Diez y ocho (18) meses

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional.

2.1. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
NOMBRE:	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la vida.
TRANSFORMACIÓN:	5. Convergencia regional
CATALIZADOR	5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía.
PILAR	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional
PROGRAMA	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Fuente: Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026

2.2. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	"La Fuerza del Pueblo". 2024-2027
LÍNEA ESTRATÉGICA:	Buen gobierno y Gestión Institucional
SECTOR DE INVERSIÓN:	45-Gobierno Territorial
PROGRAMAS:	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
SUBPROGRAMAS:	1000 - Intersubsectorial Gobierno
METAS:	411 - Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

Fuente: Plan de Desarrollo Departamental del Cauca 2024-2027

2.3. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
NOMBRE:	Ingrese el nombre del PDT.
EJE:	Ingrese el nombre del eje.
ESTRATEGIAS:	Ingrese aquí las estrategias relacionadas.
PROGRAMAS:	Ingrese aquí el programa relacionado del Plan de desarrollo.
SUBPROGRAMAS:	Ingrese el subprograma.
METAS:	Ingrese la meta de producto relcionada.

Fuente: Describa la fuente de información (Plan de Desarrollo Municipal– Vigencia.

3. ANTECEDENTES

La Oficina Asesora Jurídica tiene las siguientes funciones:

1. Asesorar y orientar al Gobernador, Secretarios de Despacho y demás dependencias y funcionarios en todos los asuntos jurídicos relacionados con el Departamento.
2. Dirigir, ordenar y ejercer la representación prejudicial, judicial y extrajudicial del Departamento en los procesos en que sea parte o en los que tenga interés.
3. Analizar y conceptuar sobre la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con las funciones del Departamento y sus dependencias, con el fin de establecer unidad de criterio jurídico en todas las actuaciones.
4. Coordinar las actuaciones de los abogados vinculados a las distintas dependencias de la administración departamental, propiciando la unidad de criterio en toda la actividad en la que sea parte o tenga interés el departamento o sus entidades.
Revisar los proyectos de actos administrativos que deban ser firmados por el Gobernador.
6. Revisar los actos administrativos expedidos por los concejos y alcaldes municipales, en ejercicio del control de tutela que la
Constitución le asigna al Gobernador.

7. Promover y coordinar la realización de eventos y actividades orientadas, a la investigación, análisis y divulgación de temas de trascendencia en materia jurídica que puedan contribuir a mejorar la gestión administrativa.
8. Asistir al Gobernador en las actuaciones administrativas ante las entidades territoriales de su jurisdicción.
9. Diseñar, promover y coordinar estrategias orientadas a la investigación, compilación, análisis y divulgación de normas, doctrina y jurisprudencia que puedan contribuir a mejorar la gestión departamental.
10. Apoyar a las dependencias de la administración departamental en los procesos de contratación administrativa.
11. Proyectar los actos de ejecución de las sanciones impuestas por Procuraduría General de la Nación, la Superintendencia de Notariado y Registro y cualquier otra entidad estatal, según su competencia.
12/Proyectar los actos administrativos de segunda instancia en los procesos de la Unidad de Control Interno Disciplinario.

De acuerdo a los Resultados Medición del desempeño institucional –FURAGE 2022, el desarrollo continuo de los proyectos de fortalecimiento permitió a la Gobernación del Cauca obtener un resultado de 80 sobre 100. A continuación se relacionan algunos antecedentes de proyectos de fortalecimiento al componente jurídico de la Gobernación del Cauca que sumaron al resultado obtenido y otros que impactarán en futuras mediciones.

En el año de 2023 se ejecutó el proyecto **"FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN, DESEMPEÑO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL-GRUPO DEFENSA JUDICIAL-OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"**, el cual cumplió con el objetivo de *"Fomentar la información en procesos de divulgación de la oficina asesora jurídica en el departamento del Cauca"*, a través de las siguientes actividades:

- Articular el monitoreo de la plataforma-SIPROJ e ineficiencia de los sistemas de información integrados para el sector jurídico del departamento.
- Reconocer los resultados de la plataforma SIA observa al sector jurídico del departamento.
- Garantizar la clasificación organización y gestión de los expedientes documentales para los trámites del sector jurídico del departamento.
- Trazar el soporte técnico para el retroalimento de las plataformas.
- Fortalecer las áreas de la planificación en los procesos propios del sector jurídico del departamento.

En el año de 2022 se ejecutó el proyecto **"FORTALECIMIENTO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL EN LA GESTION DE LA INFORMACION, PLATAFORMAS Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION CONTRACTUAL-GRUPO DEFENSA JUDICIAL-OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"**, el cual cumplió con el objetivo de *"mejorar la calificación y desempeño institucional en el seguimiento y control de la contratación para el sector jurídica del departamento del Cauca"*, a través de las siguientes actividades:

- Consolidar procesos de actualización, monitoreo resueltos en la plataforma-siproj y aprovechar los sistemas de información integrados al sector jurídico del departamento.

- Realizar procesos de actualización, monitoreo y seguimiento resueltos en la plataforma sia-observa para el sector jurídico del departamento.
- Garantizar la clasificación organización y gestión de los expedientes documentales para los trámites propios del sector jurídico.
- Trazar el soporte técnico integral para el retroalimento de las plataformas.

En el año de 2021 se ejecutó el proyecto "ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS SIPROJ, SIA OBSERVA, DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES DE LOS GRUPOS DEFENSA JUDICIAL - CONTRATACIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", el cual cumplió con el objetivo de *"consolidar la calificación del desempeño institucional al seguimiento y control de las plataformas siproj-Sia observa, de la gestión de la información y de los procesos documentales de los grupos defensa judicial-contratación de la oficina asesora"*, a través de las siguientes actividades::

- Fortalecer la sistematización de procesos judiciales contractuales y de la gestión documental de la oficina asesora jurídica del departamento.
- Fundamentar los procesos y procedimientos resueltos en la plataforma siproj y siaobserva de la oficina asesora jurídica.
- Ampliar acciones para el aprovechamiento de la información de los procesos judiciales de la oficina asesora jurídica.
- Promocionar la organización de los expedientes documentales de los procesos judiciales y contractuales de la oficina asesora jurídica.
- Formar y actualizar el soporte técnico a las plataformas.
- Promover la dotación tecnológica para la implementación de acciones actualizadas.

4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

Con base en la metodología de Marco lógico y mediante la estructuración de la herramienta del árbol de problemas, se identificó que la problemática central del proyecto es la "INSUFICIENTE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA". Esta problemática afecta la capacidad de la institución para establecer y alcanzar sus metas, así como para responder eficazmente en materia de desempeño institucional, direccionamiento estratégico y ejecución de procesos de planificación estratégica. La falta de recursos técnicos, financieros, humanos y hasta tecnológicos limita la capacidad de la Gobernación del Cauca para atender los requerimientos jurídicos de manera eficiente, y en consecuencia disminuye la capacidad de análisis, toma de decisiones y respuesta frente a las necesidades de la población y la consecución de las metas definidas en el Plan de Desarrollo Departamental.

4.1. Identificación de problema

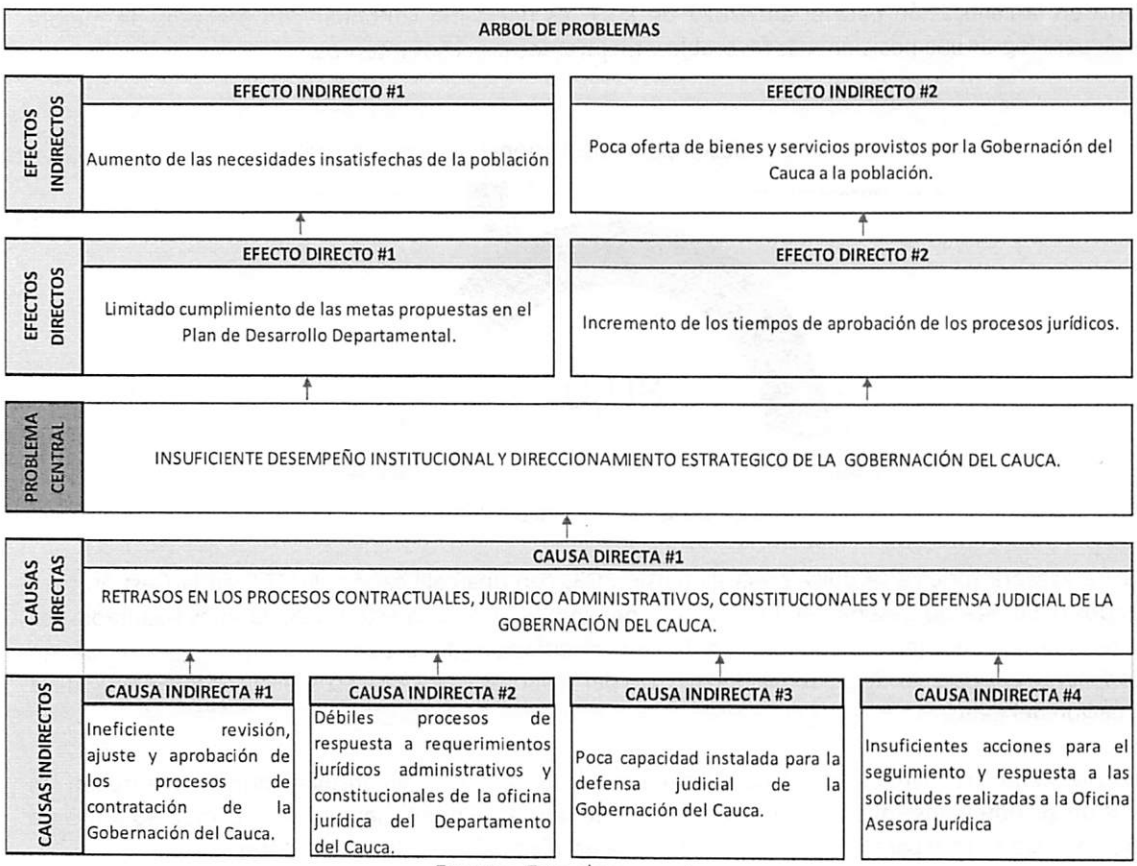
Con base en la metodología del marco lógico y el árbol del problema, se identificó la siguiente problemática:

Es importante resaltar que el problema central "INSUFICIENTE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.", es un problema latente generado por diversos factores y con múltiples causas asociadas; no obstante, las capacidades técnicas, administrativas y financieras obligan a focalizar la intervención de acuerdo con las necesidades actuales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.

En consideración a lo anterior, se demarca la gobernabilidad del proyecto sobre la causa focalizada de intervención.

Conforme a lo anteriormente planteado se presenta el esquema del árbol de problemas que permite identificar las principales causas y los correspondientes efectos en torno al problema central encontrado

Ilustración N° 1: Árbol de problemas



Fuente: Este documento

4.2. Definición del problema

La Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación del Cauca, carece de personal suficiente para que se pueda cumplir con todos los propósitos definidos desde el Gobierno Central y que se plantean en el plan de desarrollo, con lo cual la respuesta de la Oficina pierden su esencia ágil, oportuna y de calidad.

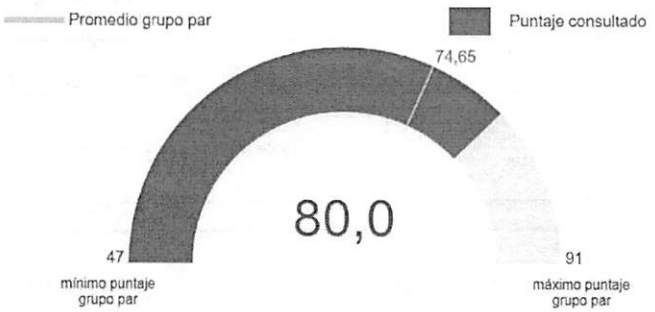
4.2.1. Problema central

Insuficiente desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.

4.2.2. Descripción de la situación existente

El Departamento del Cauca, a través de su plan de desarrollo "42 MOTIVOS PARA AVANZAR", mejoró los índices de desempeño institucional en varias políticas evaluadas por el FURAG. Aunque se observa un aumento en la calificación para el año 2022 de 80,7, es necesario continuar con procesos de mejora continua para lograr una posición más favorable y mejorar los procesos internos.

Ilustración 2. Índice de desempeño institucional Gobernación del Cauca



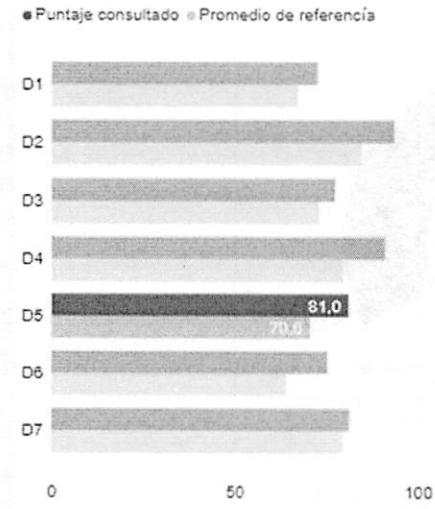
Fuente: Furag 2023. Función Pública.

La Oficina Asesora Jurídica se ubica en la dimensión D3, con una calificación de 77.5 en la Gestión para Resultados del Índice de Desempeño Institucional del año 2022, si bien esto refleja buenos resultados, es evidente que aún existen dificultades en la implementación de acciones jurídicas, que se deben principalmente a la escases de personal idóneo para dar respuesta a los procesos jurídicos que demanda la Gobernación del Cauca.

El funcionamiento de manera articulada e intercomunicada de las 7 dimensiones donde se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área permiten que se implemente el modelo MIPG de manera adecuada y fácil para hacer los procesos de la entidad más sencillos y eficientes.

Ilustración 3. Resultados de la dimensión D3: Gestión para Resultados de MIPG año 2022

Gobernación del Cauca



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	72,6
D2: Direccionamiento y Planeación	93,5
D3: Gestión para Resultados	77,5
D4: Evaluación de Resultados	91,0
D5: Información y Comunicación	81,0
D6: Gestión del Conocimiento	75,4
D7: Control Interno	81,3

Fuente: Furag 2023. Función Pública.

Según los resultados de la anterior gráfica, se evidencia mejoramiento en el desempeño en las diferentes dimensiones, no obstante, la dimensión D3: Gestión para Resultados, merece una adecuada atención con el propósito de que la entidad pública logre mantener un adecuado flujo de respuesta jurídica a los procesos que soportan y mantienen la capacidad misional y organizacional de la Gobernación del Cauca.

En este sentido, es oportuno contar con un personal idóneo, con ética profesional y con total disponibilidad para poder responder a los requerimientos que por ley están inmersos dentro de las acciones de cada una de las dependencias y oficinas descentralizadas adscritas a la Gobernación del Cauca.

Por otra parte, es importante resaltar que los requerimientos jurídicos, procesos de contratación y acciones administrativas judiciales e internas en el Departamento del Cauca van en aumento, por lo que existe una incidencia directa de las acciones que se realizan en la Oficina Asesora Jurídica en el reporte FURAG, de la Medición del Desempeño Institucional (MDI), reporte en el que las entidades muestran el cumplimiento de objetivos y la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Ilustración 4. Ubicación de la Gobernación del Cauca en el Ranking (quintil) año 2022

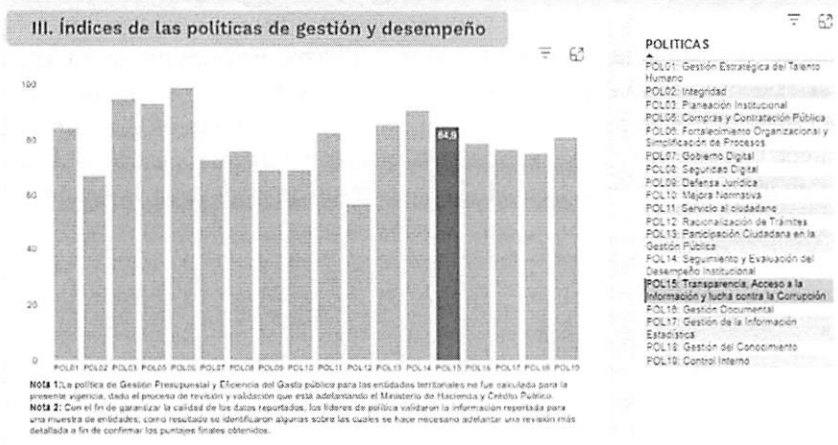


Fuente: Furag 2023. Función Pública.

Finalmente, se evidencia que la Gobernación del Cauca no se encuentra dentro de las entidades con puntajes más altos, aspecto que reitera la necesidad de mejorar procesos de manera continua en la Institución, aspecto que redundará en el mejoramiento del índice de desempeño de la Institución en pro del cumplimiento de las metas establecidas.

Con respecto a lo anterior se presenta la siguiente gráfica, la cual muestra los resultados de las 19 políticas de gestión y desempeño donde se debe de prestar atención a la POL 09: Defensa Jurídica.

Ilustración 5. Resultados de las 19 políticas de gestión y desempeño año 2022



Fuente: Furag 2023. Función Pública.

4.2.3. Magnitud – indicadores de línea de base

Para medir el problema central se tomó como referencia el siguiente indicador

Índice de desempeño institucional
Año base: 2022
Línea base: 80 (posición 12 entre las 32 gobernaciones del país),
77.5 en la Dimensión Gestión para Resultados.
Fuente: Formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG año 2022

La Gobernación del Cauca, cumplió la meta establecida en el plan de desarrollo Departamental "42 motivos para avanzar" según el formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG año 2022, toda vez que la línea base para el año 2018 era de 54, y como meta de resultado era Llevar a 60 la calificación del desempeño institucional; ocupando la posición 12 entre las 32 entidades evaluadas con una línea base de 80, sin embargo es deber de la Institución seguir mejorando el puntaje con el propósito para alcanzar una mejor posición.

Para el caso de la dimensión Gestión para Resultados, la Oficina Asesora Jurídica requiere de un grupo cuente con la cantidad de personal suficiente y competente que garanticen los correctos procesos jurídicos de la Gobernación del Cauca. La carencia de personal y su contratación a tiempo afecta los procesos de tipo contractual, administrativos y de defensa judicial, lo que repercute en el cumplimiento de las metas establecidas en el nuevo plan de desarrollo – "La Fuerza del Pueblo 2024-2027".

5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

A continuación, se relacionan los participantes identificados:

Tabla N° 2: Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
Departamental	Cauca	Cooperante	Técnica, Legal, financiera, administrativa y territorial. Entidad principal y central responsable de la viabilización del proyecto	Asegurar el bienestar y desarrollo integral de la población caucana, mediante la implementación de políticas públicas efectivas y eficientes
Otro	Oficina Asesora Jurídica	Cooperante	Asesorar y representar jurídicamente a la Gobernación del Cauca	Brindar asesoría y representación jurídica de calidad a la Gobernación del Cauca, garantizando la legalidad y legitimidad de sus actuaciones
Otro	Comunidad	Beneficiario	Veedores de los procesos jurídicos y administrativos de la Gobernación del Cauca.	Veedores de los procesos jurídicos y administrativos de la Gobernación del Cauca.

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1. Análisis de participantes

La participación ciudadana es un elemento fundamental para el buen funcionamiento de la democracia y el desarrollo social. En el Cauca, existe un gran potencial para fortalecer la participación ciudadana a través de la mejora de los canales de interacción, la superación de los desafíos existentes y la implementación de estrategias que promuevan una cultura participativa en la población. Al trabajar de manera conjunta, las entidades gubernamentales, la sociedad civil y la ciudadanía pueden construir un Cauca más participativo, justo y equitativo.

Sin embargo, a pesar de la existencia de diversos canales de interacción, la participación ciudadana en el Cauca enfrenta algunos desafíos importantes, como la falta de información y comunicación efectiva, debido a la brecha de información entre las entidades gubernamentales y la ciudadanía, lo que dificulta que las personas conozcan los procesos y decisiones que se toman y cómo pueden participar en ellos.

Por otra parte, algunos mecanismos de participación ciudadana no son lo suficientemente accesibles o transparentes, lo que limita la participación efectiva de la población. Además, existe un seguimiento deficiente a las propuestas y compromisos adquiridos en estos espacios, generando desconfianza en las instituciones por una parte significativa de la población, lo que genera apatía y desinterés por participar en los procesos de toma de decisiones.

En razón a lo anterior, se generaron espacios de encuentro donde representantes de la Gobernación del Cauca y la Oficina Asesora Jurídica, se reunieron para discutir y concertar soluciones a problemas de contratación estatal y los diferentes mecanismos de defensa y respuesta jurídica que se deben abordar a diario; estableciendo una estrategia para dar respuesta a los diferentes desafíos a través de grupos de trabajo permanentes de coordinación interinstitucional que trabajen en conjunto para abordar temáticas de interés común.

Además, en la ejecución del proyecto, se realizarán reuniones presenciales o virtuales donde representantes de la Oficina Asesora Jurídica dialoguen directamente con las comunidades para conocer sus necesidades, inquietudes y propuestas, con la finalidad de ampliar la oferta de mecanismos de participación, garantizar su accesibilidad y transparencia, realizar un seguimiento efectivo a las propuestas y compromisos adquiridos, sensibilizando a la población sobre la importancia de la participación ciudadana y brindándoles las herramientas necesarias para que puedan participar activamente en la vida pública.

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA

La población afectada por el problema son todos los habitantes del departamento del Cauca, es decir, 1.574.506 personas, según proyección del DANE 2024.

Tipo de población	Numero	Fuente
Personas	1´574.506	PROYECCIONES DANE 2024

6.1.1. Localización especifica del proyecto

El desarrollo del presente proyecto se llevará a cabo en el departamento del Cauca, el cual se encuentra localizado en el suroeste del país, limitando al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los departamentos de Putumayo y Nariño, y

al occidente con el océano Pacífico. El departamento cuenta con una superficie aproximada de 29.308 km2, este territorio representa el 2.7% del país y es el doceavo departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Administrativamente, el departamento del Cauca se encuentra dividido en 42 municipios, siendo su capital Popayán. Para el proyecto la población beneficiaria se encuentra localizada en los 41 municipios no certificados en educación del Departamento del Cauca.



Ilustración N° 2: Mapa de ubicación geográfica – Localización
Fuente: Plan de Desarrollo Departamental del Cauca 2024-2027

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Occidente	Cauca	42 Municipios	Elija el área.	Indique el nombre del resguardo.	Departamento del Cauca

Fuente: Elaboración Propia.

Gobernación del Cauca

6.2. Población objetivo de la intervención

DIRECTAS: La población directa de intervención está conformada por la población que habita el departamento del Cauca.

INDIRECTAS: Los procesos jurídicos del Departamento del Cauca repercuten en el ámbito nacional principalmente, por consiguiente, indirectamente cualquier ciudadano nacional puede ser afectado indirectamente por los procesos que se adelanten por parte de la Gobernación del Cauca.

Numero	Descripción	Fuente
1´574.506	Habitantes del Departamento del Cauca	Proyección 2024 - DANE

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Occidente	Cauca	42 municipios	Elija el área.	Indique el nombre del resguardo.	El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58'54'' y 03º19'04'' de latitud norte y los 75º47'36'' y 77º57'05'' de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

6.2.1. Características demográficas de la población objetivo

La población objetivo está conformada de la siguiente forma:

Tabla N° 3: Población afectada directamente por grupo de edades

DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
15 – 19 años	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
20 – 59 años	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Mayor de 60 años	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Total, por grupo de edad		
Indígenas	395.563	Proyecciones DANE 2024
Gitano(a) o Rrom	46	Proyecciones DANE 2024
Raizal	109	Proyecciones DANE 2024
Palenquero(a)	106	Proyecciones DANE 2024
Afrocolombianos	311.810	Proyecciones DANE 2024
Población Mestiza	866.872	Proyecciones DANE 2024
Total, por grupo étnico	1'574.506	
Masculino	769.354	Proyecciones DANE 2024
Femenino	805.152	Proyecciones DANE 2024
Total, por genero	1'574.506	
Discapacitados	Indique número de personas.	Indique fuente de información.
Víctimas	Indique número de personas.	Indique fuente de información.

Fuente: Proyección DANE 2023

6.2.2. Selección o priorización de la población objetivo

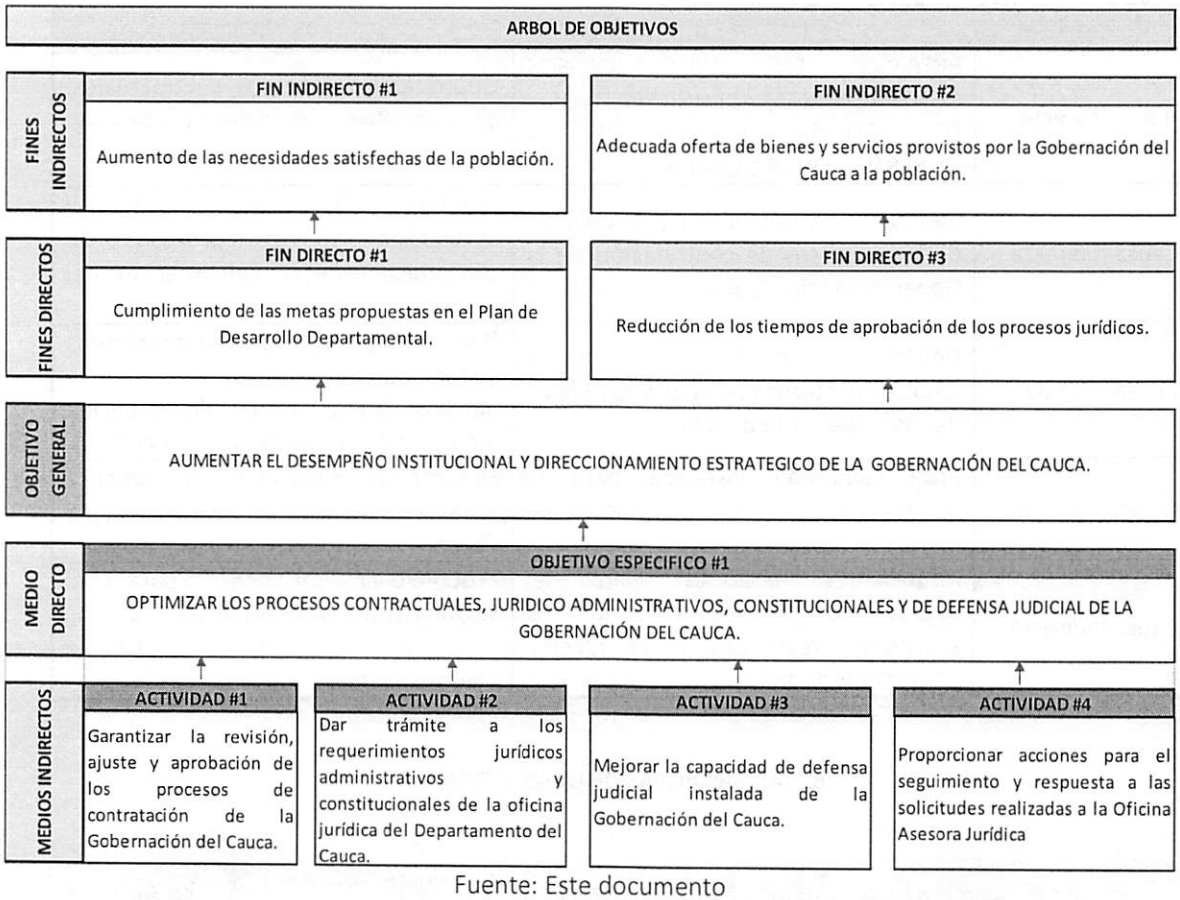
Los habitantes del departamento del Cauca, quienes recibirán la información de las gestiones de la administración departamental relacionadas con la Oficina Asesora Jurídica de manera oportuna, lo que indica una expectativa de transparencia y una búsqueda de una mayor conexión entre el gobierno y los ciudadanos del Departamento del Cauca.

Gobernación del Cauca

7. OBJETIVOS

Una vez definida la situación actual, donde se identifica la problemática, sus causas y sus efectos, se plantea el escenario de la situación futura o deseada a lograr a partir de la ejecución del proyecto, para lo que se realiza la identificación de los objetivos, ajustados también a la alternativa de solución seleccionada, es decir, la versión positiva del árbol de problemas. De esta forma se identificaron los siguientes objetivos:

Ilustración N° 3: Árbol de objetivos



Fuente: Este documento

7.1. Objetivo general

Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.

7.2. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Índice de desempeño Institucional	Unidad de medida: Porcentaje Meta: 81 Línea Base: 80	Resultados FURAG 2024. Función pública

7.3. Relaciones entre las causas y objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa Directa	RETRASOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	Optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.
Causa Indirecta	Ineficiente revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.
Causa Indirecta	Débiles procesos administrativos jurídicos e internos de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	Dar trámite a los requerimientos administrativos jurídicos y administrativos internos de la oficina jurídica del departamento del Cauca.
Causa Indirecta	Poca capacidad instalada para la defensa judicial de la Gobernación del Cauca.	Mejorar la capacidad de defensa jurídica instalada de la Gobernación del Cauca.
Causa Indirecta	Insuficientes acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica.	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica.

8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
1. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	SI	Completo

Gobernación del Cauca

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
2. Optimización organizativa de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca para mejorar la eficiencia de la entidad	NO	Vacío

8.1.1. Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	☒
Costo - Eficiencia y Costo mínimo**:	☒
Evaluación multicriterio**	☐

,

9. JUSTIFICACIÓN

Para el Gobierno Departamental del Cauca, el área jurídica constituye un papel fundamental para su correcto funcionamiento y la legalidad de la administración pública departamental. El área jurídica brinda asesoría y acompañamiento permanente al Gobernador, secretarios de despacho, jefes de dependencia y demás funcionarios en la toma de decisiones, la elaboración de actos administrativos y la ejecución de políticas públicas. Esta función es crucial para garantizar que todas las actuaciones se ajusten a la normativa legal vigente y protejan los intereses del departamento y sus ciudadanos.

Por otra parte, la Gobernación del Cauca, como persona jurídica, requiere representación legal en diferentes instancias, tales como procesos judiciales, administrativos y contractuales. El área jurídica se encarga de asumir esta representación, defendiendo los derechos e intereses del departamento y velando por su cumplimiento.

Además, la contratación pública es un proceso complejo y regulado por estrictas normas legales. El área jurídica juega un papel fundamental en la gestión de la contratación pública en la Gobernación del Cauca, asesorando en la elaboración de pliegos de condiciones, la evaluación de propuestas, la adjudicación de contratos y la supervisión de su ejecución. Esto contribuye a garantizar la transparencia, la eficiencia y la legalidad en el uso de los recursos públicos.

También, el área jurídica tiene la función de identificar y prevenir posibles conflictos legales que puedan surgir en el desarrollo de las actividades de la Gobernación del Cauca. Para ello, realiza análisis jurídicos, emite conceptos y propone medidas preventivas que contribuyen a minimizar los riesgos legales y proteger el patrimonio público.

Por último, el área jurídica también tiene la responsabilidad de promover una cultura jurídica entre los funcionarios y servidores públicos de la Gobernación del Cauca. Esto se logra a través de capacitaciones, talleres, charlas y la difusión de información jurídica relevante, con el objetivo de fortalecer las competencias legales del personal y fomentar una administración pública más eficiente y transparente.

10. MARCO LEGAL

A continuación, se presenta la normatividad relacionada con el grupo de prensa y protocolo:

Tabla N° 4: Marco legal

NORMATIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia – Articulo 209	El artículo 209 de la Constitución Política, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
Ley 190 de 1995 – Articulo 58	Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
Decreto 1537 de 2001	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado.
Ley 1712 de 2014	Ley de Transparencia y del Derecho a la Información Pública Nacional
Ley 2195 de 2022	Se adoptan medidas en materia de Transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones
Ley 2294 de 2023	Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026. Colombia Potencia Mundial de la Vida
Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027	Documento que plasma la hoja de ruta del Gobierno Departamental
Artículo 74 de la Constitución Política de Colombia	Dispone que todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley

Fuente: Página web Gobernación del Cauca

Gobernación del Cauca

CAPITULO II

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA

El estudio de necesidades comprende el análisis de la oferta y la demanda de los Bienes y/o servicios establecidos en el proyecto:

11.1. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Documentos de planeación. Documento de estrategia de procesos jurídicos internos y externos de la entidad que propenda por el mejoramiento del desempeño institucional	Número	OFERTA: Corresponde al número de estrategias jurídicas internas y externas implementadas por la Oficina Asesora Jurídica para optimizar los recursos disponibles y mejorar el desempeño Institucional. DEMANDA: Corresponde al número de estrategias jurídicas internas y externas que se deben elaborar por la Oficina Asesora Jurídica garantizar la optimización de los recursos y mejorar el desempeño institucional de la entidad.	2020	2024	2026

ITEM	TIPO DE ANALISIS	AÑO	OFERTA	DEMANDA	DÉFICIT
SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTÓRICO	2020	1	2	-1
		2021	1	2	-1
		2022	1	2	-1
		2023	1	2	-1
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	2024	2	3	-1
		2025	2	3	-1
		2026	2	3	-1

Fuente: Construcción propia a partir de la matriz de apoyo a la formulación dispuesta por el DNP

11.2. Análisis técnico de la alternativa

La Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación del Cauca, adscrito a Secretaría General, propone una nueva alternativa de solución denominada "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA", cuyo objetivo general consiste en optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca. El mejoramiento de los índices de percepción se realizará a través de tres actividades macro las cuales en su conjunto permitirán a la población del departamento del Cauca obtener respuesta ágil y de calidad con respecto a los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial que la administración departamental lleva a cabo.

Por otra parte se desestima dar continuidad a través de una fase II al proyecto "Optimización organizativa de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca para mejorar la eficiencia de la entidad", el cual supondría la contratación de una consultoría que arroje un documento guía para reorganizar el esquema jurídico de la Gobernación del Cauca. Sin embargo la dinámica y cambio de los gobiernos territoriales junto a las nuevas dinámicas del área jurídica requieren acciones inmediatas por parte de la oficina asesora Jurídica para responder a las necesidades de la población.

ALTERNATIVA 1. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

La alternativa permite atender todos los requerimientos jurídicos a través de la contratación de personal idóneo a la menor brevedad, minimizando las opciones por multas y sanciones a la entidad.

El producto entregable del proyecto permitirá a la entidad contar con una herramienta implementada para la gestión de los requerimientos jurídicos, a través del desarrollo del mismo proyecto. Esto serviría de insumo para la elaboración de la estructura organizativa de la oficina Asesora Jurídica.

ALTERNATIVA 2. OPTIMIZACIÓN ORGANIZATIVA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ENTIDAD

La alternativa permitiría a futuro atender los requerimientos jurídicos desde la planeación del trabajo, sin embargo los tiempos que se deben adelantar para su análisis e implementación podrían acarrear sanciones y multas a la entidad por la no respuesta en tiempo de los requerimientos jurídicos.

En la ejecución de la primera alternativa se identificarían insumos que permitirían evitar costos en diagnósticos para la consultoría.

11.2.1. Resumen de la Alternativa

El desarrollo de la alternativa seleccionada se llevará a cabo a través del cumplimiento del objetivo general:

Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.

Gobernación del Cauca

Para su desarrollo el proyecto será estructurado en base a un objetivo específico el cual es:

Optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.

El objetivo específico, se desarrollará en cuatro (4) actividades las cuales son:

Actividad 1.1: Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.
Actividad 1.2. Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.
Actividad 1.3. Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.
Actividad 1.4. Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica.

11.3. Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Occidente	Cauca	42 municipios	Elija el área.	Indique el nombre del resguardo, si aplica.	Departamento del Cauca.

El desarrollo del presente proyecto se llevará a cabo en el departamento del Cauca, el cual se encuentra localizado en el suroeste del país, limitando al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los departamentos de Putumayo y Nariño, y al occidente con el océano Pacífico. El departamento cuenta con una superficie aproximada de 29.308 km2, este territorio representa el 2.7% del país y es el doceavo departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Administrativamente, el departamento del Cauca se encuentra dividido en 42 municipios, siendo su capital Popayán.

11.3.1. Factores analizados

☒	Aspectos administrativos y políticos	☐	Cercanía a la población objetivo
☐	Cercanía de fuentes de abastecimiento	☒	Comunicaciones
☐	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	☐	Costo y disponibilidad de terrenos
☒	Estructura impositiva y legal	☐	Disponibilidad y costo de mano de obra
☐	Impacto para la equidad de genero	☐	Factores ambientales
☐	Orden Público	☐	Medios y costos de transporte
☐	Topografía	☒	Otros

11.4. Cadena de valor

Anexo No.1. Cadena de Valor

En concordancia con MGA anexada a paquete técnico para viabilidad del proyecto.

11.4.1. Costo total de la alternativa

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: $	ACTIVIDAD	Costo: $
Optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número de sistemas	1	$1.378.800.000	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	$ 459.600.000
						$ 919.200.000
				$ 378.000.000	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	$126.000.000
						$ 252.000.000
				$ 655.200.000	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	$218.400.000
						$ 436.800.000
				$ 325.800.000	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	$108.600.000
						$ 217.200.000
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO $ 2.737.800.000						

Fuente: Este documento, tomado de la MGA del proyecto, detallado en anexo Cadena de Valor.

Gobernación del Cauca

12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales, así como el medio de verificación de cada actividad.

Por otro lado, es importante señalar que para el eficiente desarrollo de los objetivos de este proyecto es necesario ofrecer arios superiores a lo establecido en la tabla estandarizada por la entidad, lo cual se fundamenta en la naturaleza y el alcance del objeto a desarrollar, que demanda un nivel de responsabilidad y experiencia para su adecuada ejecución. En este sentido, es crucial reconocer que la complejidad inherente al proyecto, con relación a la responsabilidad legal, los requisitos técnicos asociados requieren un equipo altamente capacitado y especializado, cuya experiencia y conocimientos se traduzcan en resultados satisfactorios.

La propuesta de honorarios diferenciados se sustenta en la necesidad de asegurar la calidad y eficacia del servicio prestado. Esto implica considerar no solo los costos directos de la ejecución del proyecto, como el tiempo y los recursos invertidos, sino también los intangibles, como la experiencia acumulada y la habilidad para abordar situaciones imprevistas de manera efectiva.

Además, la adecuación de los honorarios a la complejidad y el nivel de responsabilidad del proyecto contribuyen a garantizar la sostenibilidad y la viabilidad económica del mismo. Al reconocer el valor agregado que aporta la experiencia y la especialización del equipo contratado, se establece una relación equitativa que beneficia tanto a los prestadores del servicio como a los contratantes, al promover la calidad y la eficiencia en la ejecución del proyecto.

En última instancia, la justificación de honorarios diferenciados se apoya en la premisa de que la excelencia en la ejecución del proyecto es un objetivo compartido, cuyo logro depende en gran medida de la inversión adecuada en recursos humanos calificados y capacitados para enfrentar los desafíos específicos del mismo. De esta manera, se busca no solo remunerar de manera justa el trabajo realizado, sino también asegurar el cumplimiento exitoso de los objetivos planteados, en beneficio de todas las partes involucradas.

12.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1

OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

12.1.1. Actividad 1.1.

Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.

Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca es crucial por varias razones fundamentales que impactan la transparencia, la eficiencia, y la legitimidad del gobierno local.

La revisión y el ajuste de los procesos de contratación aseguran que todas las etapas del proceso sean claras y accesibles para la ciudadanía, lo que ayuda a prevenir prácticas corruptas. Por otra parte, un control riguroso permite detectar y corregir posibles irregularidades o actos de corrupción antes de que se materialicen, promoviendo la integridad en la administración pública.

Conformar un equipo idóneo permite garantizar que los procesos de contratación sean revisados y ajustados adecuadamente, se asegura que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, evitando sobrecostos y garantizando que se obtengan los mejores servicios y productos por el dinero invertido.

También es necesario que el equipo conformado realice la revisión y aprobación de los procesos de contratación, asegurando que se cumplan todas las leyes y regulaciones vigentes, y de esta forma se eviten posibles sanciones y asegurando que las contrataciones sean legales y legítimas.

Estas acciones encaminadas hacia la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación generan confianza en la ciudadanía, demostrando que la Gobernación actúa de manera ética y responsable con los recursos públicos, a través de procesos claros y justos, asegurando que las decisiones de contratación se basen en criterios objetivos y no en favoritismos o influencias indebidas.

Para el cumplimiento de la Actividad 1.1 se requieren siete (7) profesionales enlaces entre Gobernación Central y Dependencias con los siguientes perfiles profesionales y actividades contractuales:

PERFIL #1: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 5 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual.	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Realizar el acompañamiento jurídico a las diferentes secretarías u oficinas asesoras del departamento del Cauca en la proyección de los distintos documentos generados en la gestión pre contractual, contractual y post contractual. 2. Proyectar y/o revisar los documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales, de los diferentes procesos de contratación que adelanten las diferentes secretarías u oficinas asesoras del departamento del Cauca, tales como: Estudios previos, Proyecto de Pliego de Condiciones, Pliego de Condiciones, Aviso de Convocatoria Pública, Invitaciones de Mínima Cuantía, Contratos, Convenios, Cartas de Aceptación de Oferta, Adendas y los Actos Administrativos requeridos dentro de los procesos de selección. 3. Realizar la evaluación jurídica de las diferentes propuestas presentadas a los procesos de selección adelantados por las secretarías u oficinas asesoras del departamento del Cauca que le sean asignados. 4. Realizar la proyección y/o revisión de las respuestas a las observaciones y/o peticiones presentadas a los diferentes procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca.	

Gobernación del Cauca

5. Realizar la proyección y/o revisión de las actas de suspensión, reinicio, terminación anticipada y resciliación de los distintos contratos que sean radicadas en la Oficina Asesora de Jurídica. 6. Realizar y/o verificar el cargue de los diferentes procesos contractuales adelantados por las diferentes secretarías u oficinas asesoras de la Gobernación del Departamento del Cauca a la plataforma SECOP II, cuando sea requerido. 7. Proyectar y/o revisar los conceptos jurídicos requeridos por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras del Departamento del Cauca que le sean asignados. 8. Apoyar en la proyección y/o revisión de las respuestas a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 9. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de la Oficina Asesora Jurídica asignados por el supervisor del contrato. 10. Realizar el acompañamiento jurídico a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, audiencias o diligencias que se realicen en el marco de los procesos de selección que adelante la entidad, cuando sea designado. 11. Brindar apoyo en la coordinación de las diferentes actividades a realizar con los profesionales que hacen parte del grupo de contratación de la Oficina Asesora Jurídica del departamento del Cauca. 12. Brindar apoyo en la evaluación de factores técnicos, de experiencia y factores de calificación de las diferentes propuestas presentadas a los procesos de selección adelantados por las secretarías u oficinas asesoras del departamento del Cauca que le sean asignados. 13. Realizar el acompañamiento a las diferentes reuniones, mesas técnicas o mesas de trabajo que se adelanten con otras entidades, previa autorización de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 14. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Adicional se requieren doce (12) profesionales transversales que realicen el acompañamiento a las Dependencias con los siguientes perfiles profesionales y actividades contractuales:

PERFIL #2: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 3 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual.	CANTIDAD: 7
ACTIVIDADES	
1. Brindar orientación jurídica para la proyección de los distintos documentos generados en la gestión pre contractual, contractual y post contractual de las diferentes Secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 2. Proyectar y/o revisar los documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales, de los diferentes procesos de contratación que adelante la Gobernación del Cauca, tales como: Estudios previos, Proyecto de Pliego de Condiciones, Pliego de Condiciones, Aviso de Convocatoria Pública, Invitaciones de Mínima Cuantía, Contratos, Cartas de Aceptación de Oferta, Adendas y los Actos Administrativos requeridos dentro de los procesos de contratación. 3. Apoyar en la evaluación jurídica de las propuestas presentadas a los diferentes procesos contractuales que le sean asignados.	

4. Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones y/o peticiones presentadas a los diferentes procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca. 5. Proyectar y/o revisar las actas de suspensión, reinicio, terminación anticipada y resciliación de los distintos contratos que sean radicadas en la Oficina Asesora de Jurídica. 6. Apoyar en el cargue de los diferentes procesos contractuales adelantados por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras de la Gobernación del Departamento del Cauca a la plataforma SECOP II, cuando sea requerido. 7. Proyectar conceptos jurídicos requeridos por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras del Departamento del Cauca. 8. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 9. Apoyar la sustanciación y revisión de los recursos en sede administrativa que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que le sean asignados. 10. Brindar apoyo en la supervisión de contratos de prestación de servicios de la Oficina Asesora Jurídica asignados por el supervisor del contrato. 11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

PERFIL #3: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 2 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual	CANTIDAD: 2
ACTIVIDADES	
1. Brindar orientación jurídica para la proyección de los distintos documentos generados en la gestión precontractual, contractual y post contractual de las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 2. Proyectar y/o revisar los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, de los diferentes procesos de contratación que adelante la Gobernación del Cauca, tales como: Estudios previos, Proyecto de Pliego de Condiciones, Pliego de Condiciones, Aviso de Convocatoria Pública, Invitaciones de Mínima Cuantía, Contratos, Cartas de Aceptación de Oferta, Adendas y los Actos Administrativos requeridos dentro de los procesos de contratación. 3. Apoyar en la evaluación jurídica de las propuestas presentadas a los diferentes procesos contractuales que le sean asignados. 4. Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones y/o peticiones presentadas a los diferentes procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca. 5. Proyectar y/o revisar las actas de suspensión, reinicio, terminación anticipada y resciliación de los distintos contratos que sean radicadas en la Oficina Asesora de Jurídica. 6. Apoyar en el cargue de los diferentes procesos contractuales adelantados por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras de la Gobernación del Departamento del Cauca a la plataforma SECOP II, cuando sea requerido. 7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo	

Gobernación del Cauca

PERFIL #4: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 2 años de experiencia profesional en contratación estatal	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Realizar y brindar apoyo en la actualización de la Configuración del Usuario y de la Cuenta de la Gobernación del Cauca en el SECOP II (Usuario Administrador), donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 2. Acompañamiento en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación del Cauca en el SECOP II, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación del equipo del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, y Asociación de Procesos al Plan Anual, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 3. Acompañamiento en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II del Departamento del Cauca, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán las siguientes acciones: 3.1. Creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad. 3.2. Elaboración de los pliegos electrónicos y su publicación. 3.3. Seguimiento al cronograma de los procesos de selección publicados. 3.4. Acompañamiento a las unidades en el cargue de respuesta a observaciones del proceso, apertura de ofertas recibidas, publicación de lista de ofertas, publicación de ofertas, publicación informe de evaluación, respuesta observaciones al informe de evaluación, adjudicación, elaboración del contrato, aprobación de pólizas y documentos de ejecución, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 3.5. Apoyar la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección publicado y/o hacer parte del comité evaluador, cuando la entidad lo requiera. 4. Realizar Capacitaciones del SECOP II en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual. 5. Apoyar la revisión y realización de estudios previos, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones, contratos y/o convenios necesarios para la ejecución de recursos asignados a las diversas Secretarías y Oficinas Asesoras, bien sea con recursos de funcionamiento, recursos propios de inversión o de regalías. 6. Rendir conceptos jurídicos en materia de procesos de contratación estatal. 7. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual.	
PERFIL #5: Profesional en derecho con experiencia profesional mínima de 2 años	CANTIDAD: 1

ACTIVIDADES
1. Brindar orientación jurídica para la proyección de los distintos documentos generados en la gestión pre contractual, contractual y post contractual de las diferentes Secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 2. Proyectar y/o revisar los documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales, de los diferentes procesos de contratación que adelante la Gobernación del Cauca, tales como: Estudios previos, Proyecto de Pliego de Condiciones, Pliego de Condiciones, Aviso de Convocatoria Pública, Invitaciones de Mínima Cuantía, Contratos, Cartas de Aceptación de Oferta, Adendas y los Actos Administrativos requeridos dentro de los procesos de contratación. 3. Apoyar en la evaluación jurídica de las propuestas presentadas a los diferentes procesos contractuales que le sean asignados. 4. Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones y/o peticiones presentadas a los diferentes procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca. 5. Proyectar y/o revisar las actas de suspensión, reinicio, terminación anticipada y resciliación de los distintos contratos que sean radicadas en la Oficina Asesora de Jurídica. 6. Apoyar en el cargue de los diferentes procesos contractuales adelantados por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras de la Gobernación del Departamento del Cauca a la plataforma SECOP II, cuando sea requerido. 7. Apoyar en la proyección de conceptos jurídicos en materia contractual requeridos por las diferentes Secretarías u Oficinas Asesoras del Departamento del Cauca. 8. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 9. Apoyar la sustanciación y revisión de los recursos en sede administrativa que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que le sean asignados. 10. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

PERFIL #6: Profesional en ingeniería de sistemas con experiencia profesional mínima de 2 años	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar con el diseño y la implementación de esquemas de base de datos eficientes que se requieran para la contratación 2. Apoyar con el seguimiento y administrar el motor de base de datos para garantizar su rendimiento óptimo de la información de la contratación 3. Apoyar con el monitoreo del uso de la base de datos y ajustar parámetros para optimizar el rendimiento de la información de la contratación 4. apoyar en la implementación de políticas de seguridad de datos, incluyendo la gestión de permisos y roles de usuario, de la información de contratación	

Gobernación del Cauca

5. Apoyar con el análisis de rendimiento periódicos para identificar cuellos de botella y problemas de consulta en la matriz de contratación de la entidad 6. Realizar el apoyo para optimizar las consultas que requieran el análisis de los datos de la información de contratación estatal 7. Realizar el apoyo utilizando las herramientas de generación de informes para diseñar informes personalizados basados en datos del sistema que se necesiten en la OAJ 8. Apoyar con la creación de consultas para extraer datos específicos para los informes de la OAJ 9. apoyar con la automatización de la generación y distribución de informes según programación o eventos específicos de la OAJ 10. Realizar el apoyo para resolver problemas técnicos relacionados con las bases de datos, matrices o macros creados en el proceso de contratación, incluyendo errores de base de datos y problemas de acceso proporcionando soluciones efectivas a los problemas reportados. 11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

PERFIL#7: Profesional en las áreas de la administración o afines con estudios en nivel de posgrado experiencia profesional mínimo de 2 años	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar la revisión del estudio de mercado de los diferentes procesos de contratación que se requieran adelantar en las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 2. Realizar la revisión de los análisis financieros de los procesos de selección que se pretendan contratar en las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 3. Apoyar la evaluación de los índices financieros y organizacionales conforme a las propuestas presentadas por los proponentes a los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad. 4. Apoyar la revisión de las actas de liquidación de los procesos que requieran las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 5. Apoyar la gestión precontractual realizando la solicitud de validación de hojas de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II) de conformidad a las solicitudes realizadas por las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 6. Apoyar Creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad. 7. Brindar apoyo a las diferentes secretarias u oficinas asesoras en la configuración de flujos de aprobación y modificación solicitadas a la Oficina Asesora Jurídica. 8. Brindar apoyo en la implementación, acompañamiento, manejo y seguimiento de la plataforma del SECOP II, de los procesos contractuales, en sus diferentes modalidades, en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos que se adelanten en las diferentes Secretarías y Oficinas Asesoras del Departamento del Cauca. 9. Realizar el seguimiento de la Gestión contractual mediante la consolidación de los formatos Excel dispuestos por la OAJ para el reporte de la información contractual realizada por las diferentes secretarias u Oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 10. apoyar el seguimiento de los diferentes reportes que debe realizar la gobernación del cauca a través las diferentes plataformas o aplicativos dispuestos por las entidades y/o entes de control.	

11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual.

PERFIL #8: Profesional en contaduría pública con estudios en nivel de posgrado y mínimo 2 años de experiencia profesional	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Brindar orientación contable y financiera de documentos generados en la gestión precontractual, contractual y poscontractual de las diferentes Secretarias u oficinas Asesoras que conforman la Gobernación del Cauca. 2. Apoyar en la elaboración de análisis del sector en los procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca. 3. Apoyar en la revisión contable y financiera de documentos precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de contratación que adelante la Gobernación del Cauca, 4. Apoyar en la revisión contable y financiera de las observaciones presentadas a los diferentes procesos de contratación adelantados por la Gobernación del Cauca. 5. Apoyar en la evaluación financiera de las propuestas presentadas en los diferentes procesos contractuales que le sean asignados. 6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del objeto contractual.9. apoyar con la automatización de la generación y distribución de informes según programación o eventos específicos de la OAJ. 10. Realizar el apoyo para resolver problemas técnicos relacionados con las bases de datos, matrices o macros creados en el proceso de contratación, incluyendo errores de base de datos y problemas de acceso proporcionando soluciones efectivas a los problemas reportados. 11. .Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	

PERFIL #9: Tecnólogo en las ciencias sociales o persona natural que haya cursado mínimo 7 semestres en áreas de las ciencias sociales, con mínimo 1 año de experiencia	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar la proyección de estudios previos necesarios para adentrar las distintas modalidades de selección. 2. Apoyar el desarrollo de la fase precontractual y contractual de los diferentes procesos, apoyando la proyección de solicitud de plan anual de adquisiciones, solicitudes de CDP, creación de procesos, publicación de documentos, y los trámites de registros presupuestales, entre otros. 3. Apoyar la proyección de oficios y/o documentos que se requieran durante el desarrollo de los diferentes procesos de contratación. 4. Brindar apoyo en la realización del reporte diario a través de la plantilla de contratación dispuesta por la OAJ para el seguimiento de la gestión contractual.	

Gobernación del Cauca

5. Brindar acompañamiento en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y/o mesas técnicas necesarias para el cumplimiento del objeto misional de la secretario u oficina asesora que le asigne el asigne el supervisor. 6. Realizar apoyo en la Proyección de oficios, solicitudes y/o respuesta a derechos de petición que se encuentren en el marco de la Política Nacional de Gestión del Riesgo (Ley 1523 de 2012). 7. Brindar el acompañamiento necesario para reglamentar e implementar el fondo departamental de gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con la ley 1523 de 2012 y el decreto presidencial 1289 de 2018. 8. Las demás actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

12.1.2. Actividad 1.2.

Dar trámite a los requerimientos administrativos jurídicos y administrativos internos de la oficina jurídica del departamento del Cauca.

Dar trámite a los requerimientos de manera oportuna y transparente contribuye a la rendición de cuentas, mostrando a los ciudadanos que la Gobernación actúa con integridad y responsabilidad. Lo anterior refuerza la confianza pública en las instituciones y en su capacidad para manejar los asuntos legales y administrativos de manera justa y abierta.

Atender los requerimientos internos de una forma proactiva permite identificar y resolver problemas legales potenciales antes de que se conviertan en conflictos mayores, previniendo litigios y controversias, protegiendo los intereses de la Gobernación y optimizando el uso de los recursos públicos.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario contar con siete (7) profesionales con las siguientes actividades y perfiles:

PERFIL #10: Profesional en Derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo 2 años de experiencia profesional.	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Sustanciar los actos administrativos que por competencia deban adelantarse en la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 2. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos jurídicos relacionados con el grupo Gestión administrativa. 3. Apoyar al jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el seguimiento, verificación y respuesta a los diferentes requerimientos en temas propio de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 4. Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos relacionados con los tramites de segunda instancia de los procesos disciplinarios y temas pensionales 5. Proyectar y/o revisar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias.	

6. Apoyar la actividad de proyección de actos administrativos, por los cuales se resuelven recursos de apelación contra los fallos de primera instancia proferidos por la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Cauca. 7. Apoyar la actividad de proyección de actos administrativos, por los cuales se resuelven recursos de apelación contra los fallos de primera instancia en temas relacionados con pensiones proferidos por la Secretaría General - Fondo Territorial de Pensiones. 8. Apoyar jurídicamente e integralmente todas las competencias de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento, establecidas en el Decreto 0298 del 2013 y el Decreto 1856 de 2014, adiciones y modificatorios en las cuales se evidencie insuficiencia de personal de apoyo para su oportuna ejecución. Esta actividad se desarrollará de acuerdo a las asignaciones que en tal sentido realice el Jefe de la Oficina en la respectiva órbita contractual. 9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

PERFIL #11: profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo 1 año de experiencia profesional.	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos jurídicos relacionados con el grupo Gestión administrativa. 2. Apoyar al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el seguimiento, verificación y respuesta a los diferentes requerimientos en temas propio de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 3. Apoyar en la revisión y elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden Nacional, Departamental u órganos de control sobre asuntos jurídicos que sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 4. Proyectar conceptos jurídicos, previa solicitud del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 5. Proyectar y/o revisar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 6. Apoyar la actividad de proyección de actos administrativos, por los cuales se resuelven recursos de apelación contra los fallos de primera instancia proferidos por la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Cauca. 7. Apoyar la actividad de proyección de actos administrativos, por los cuales se resuelven recursos de apelación contra los fallos de primera instancia en temas relacionados con pensiones proferidos por la Secretaría General - Fondo Territorial de Pensiones. 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	

PERFIL #12: profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo 2 años de experiencia profesional.	CANTIDAD: 3
ACTIVIDADES	
1. Apoyar, analizar y conceptuar sobre la interpretación y aplicación de la normatividad relacionada con las funciones del Departamento y sus dependencias, con el fin de establecer la unidad de criterio jurídico institucional en todas las actuaciones de la Administración.	

2. Apoyar la actividad de revisión de proyectos de actos administrativos que deban ser firmados por el Gobernador. 3. Apoyar la actividad de proyección de actos de ejecución de las sanciones impuestas por la Procuraduría General de la Nación y cualquier otra entidad según sea su competencia. 4. Apoyar la actividad de proyección de actos administrativos por los cuales se resuelven recursos de apelación contra los fallos de primera instancia proferidos por la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Departamento del Cauca. 5.- Apoyar jurídicamente e integralmente todas las competencias de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento, establecidas en el Decreto 0298 del 2013 y el Decreto 1856 de 2014, en las cuales se evidencie insuficiencia de personal de apoyo para su oportuna ejecución. Esta actividad se desarrollará de acuerdo a las asignaciones que en tal sentido realice el Jefe de la Oficina en la respectiva órbita contractual. 6.- Las demás que asigne el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento del Cauca y/o el supervisor del contrato dentro de la órbita general del objeto del contrato de Prestación de Servicios Profesionales

12.1.3. Actividad 1.3

Mejorar la capacidad de defensa jurídica instalada de la Gobernación del Cauca.

Una defensa jurídica robusta permite a la Gobernación enfrentar y gestionar adecuadamente los litigios en su contra, disminuyendo el riesgo de sanciones, multas y pérdidas financieras significativas. De su eficiencia depende que la Gobernación pueda evitar o minimizar condenas y pagos por demandas, lo que protege los recursos públicos.

Este equipo jurídico capacitado y organizado adscrito a la Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación del Cauca podrá manejar de manera más eficiente los trámites legales y administrativos, lo que reduce el tiempo y los costos asociados con los procesos judiciales, permitiéndole a la Gobernación enfocarse en sus funciones principales sin distracciones por problemas legales.

La incorporación de este equipo mejora en la capacidad de defensa jurídica, incrementando la confianza de los ciudadanos en la gestión de la Gobernación, demostrando compromiso con la legalidad y la transparencia.

Por otra parte, una sólida capacidad de defensa jurídica también implica la habilidad de anticipar y prevenir conflictos antes de que se conviertan en litigios costosos, a través de la implementación de políticas y procedimientos que minimicen los riesgos de demandas y otros problemas legales.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario contar con siete (7) profesionales con sus siguientes perfiles y actividades contractuales:

PERFIL #13: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo un (1) año de experiencia profesional	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. frente a cada proceso asignado, deberá suscribir el correspondiente poder, y presentarlo ante las autoridades correspondientes con la contestación de la demanda. En caso de que el proceso se encuentra en otra etapa procesal deberá tramitar el poder ante la autoridad competente dentro de los tres días hábiles a partir de la fecha de asignación. 2. Hacer seguimiento a todas las etapas de cada proceso judicial, aportar las pruebas conducentes y pertinentes a los Juzgados de conocimiento, acatar los requerimientos del Juez, presentar los alegatos de conclusión, interponer los recursos, y asistir a las audiencias establecidas por los despachos judiciales, de acuerdo con cada etapa y caso concreto. 3. En todos los procesos asignados, se realizará el trámite de contestación de demanda y de aporte probatorio en etapa de pruebas solicitando ante las entidades o dependencias correspondientes la información y las pruebas que requiera presentar para la defensa judicial de cada proceso. Frente a la etapa de alegatos de conclusión y de recurso de apelación de sentencias, teniendo presente que los términos de tiempo dependen de los despachos judiciales, se representaran de acuerdo con las fechas asignadas por las instancias judiciales. 4. Revisar diariamente los estados judiciales y el correo electrónico donde recibirá las notificaciones correspondientes. (El conocimiento de notificaciones, términos y las actuaciones dentro del proceso asignado, son responsabilidades del apoderado). 5. Propender por una defensa técnica y correctamente soportada en aquellos asuntos jurídicos que se alleguen, con el apoyo de las diferentes Oficinas y Dependencias del Ente Territorial. Asumiendo con decoro y ética la representación judicial dentro del proceso asignado. 6. Ejercer en virtud de poder especial, representación judicial en acciones de repetición en los procesos judiciales adversos al Departamento del Cauca que estén a su cargo o sean asignados, presentando el respectivo caso al Comité de Conciliación Departamental quien decidirá la procedencia de iniciar o no la acción de repetición y elaborar y tramitar las correspondientes acciones en caso de así determinarse por el Comité. 7. Organizar el expediente en una carpeta que estará a su cargo hasta que se surta el archivo del proceso o la terminación de la representación judicial. 8. Entregar copia de los fallos de Primera y Segunda Instancia que se surtan dentro del proceso, y/o autos que pongan fin al proceso. 9. Brindar apoyo jurídico en la revisión, contestación, impugnaciones y demás medios de defensa de las tutelas e incidentes de desacato que sean interpuestas en contra del Departamento del Cauca. 10. Brindar apoyo jurídico en la defensa de las Acciones Constitucionales donde sea vinculado el Departamento. 11. Informar al Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sean estrictamente necesarios para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentre en la órbita general del mismo,	

Gobernación del Cauca

PERFIL #14: Profesional en derecho con mínimo con 1 año de experiencia profesional	CANTIDAD: 3
ACTIVIDADES	
1. Frente a cada proceso asignado, deberá suscribir el correspondiente poder y presentarlo ante las autoridades correspondientes con la contestación de la demanda. En caso de que el proceso se encuentre en otra etapa procesal deberá tramitar el poder ante la autoridad competente dentro de los tres primeros días hábiles a partir de la fecha de asignación. 2. Hacer seguimiento a todas las etapas de cada proceso judicial, aportar las pruebas conducentes y pertinentes a los Juzgados de conocimiento, acatar los requerimientos del Juez, presentar los alegatos de conclusión, interponer los recursos, y asistir a las audiencias establecidas por los despachos judiciales, de acuerdo con cada etapa y caso concreto. 3. En todos los procesos asignados, se realizará el trámite de contestación de demanda y de aporte probatorio en etapa de pruebas solicitando ante las entidades o dependencias correspondientes la información y las pruebas que requiera presentar para la defensa judicial de cada proceso. Frente a la etapa de alegatos de conclusión y de recurso de apelación de sentencias, teniendo presente que los términos de tiempo dependen de los despachos judiciales, se representaran de acuerdo con las fechas asignadas por las instancias judiciales. 4. Revisar diariamente los estados judiciales y el correo electrónico donde recibirá las notificaciones correspondientes. (El conocimiento de notificaciones, términos y las actuaciones dentro del proceso asignado, son responsabilidades del apoderado). 5. Propender por una defensa técnica y correctamente soportada en aquellos asuntos jurídicos que se alleguen, con el apoyo de las diferentes Oficinas y Dependencias del Ente Territorial. Asumiendo con decoro y ética la representación judicial dentro del proceso asignado. 6. Ejercer en virtud de poder especial, representación judicial en acciones de repetición en los procesos judiciales adversos al Departamento del Cauca que estén a su cargo o sean asignados, presentando el respectivo caso al Comité de Conciliación Departamental quien decidirá la procedencia de iniciar o no la acción de repetición y elaborar y tramitar las correspondientes acciones en caso de así determinarse por el Comité. 7. Organizar el expediente en una carpeta que estará a su cargo hasta que se surta el archivo del proceso o la terminación de la representación judicial. 8. Entregar copia de los fallos de Primera y Segunda Instancia que se surtan dentro del proceso, y/o autos que pongan fin al proceso. 9. Brindar apoyo jurídico en la revisión, contestación, impugnaciones y demás medios de defensa de las tutelas e incidentes de desacato que sean interpuestas en contra del Departamento del Cauca. 10. Brindar apoyo jurídico en la defensa de las Acciones Constitucionales donde sea vinculado el Departamento. 11. Informar al Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sean estrictamente necesarios para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentre en la órbita general del mismo. 12. Presentar informes actualizados cuando se requieran en los formatos definidos por la entidad que sirvan de soporte para la estadística y provisión contable de la entidad.	

13. Mantener el archivo actualizado de todos los procesos a su cargo en la forma dispuesta por la entidad y requerida por el supervisor del contrato 14. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo. PRODUCTOS ESPERADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 1. Representación judicial y extrajudicial de procesos extrajudiciales y judiciales. 2. Defensa judicial con seguimiento continuo a todas las etapas de cada proceso judicial, con aporte de pruebas conducentes y pertinentes a los Juzgados de conocimiento, acato de los requerimientos del Juez, presentación de alegatos de conclusión, interposición de los recursos, y asistencia a todas las audiencias establecidas por los despachos judiciales, de acuerdo con cada etapa y caso concreto. 3. Presentación de los recursos pertinentes y apelación de los fallos de primera instancia. 4. Cumplimiento de actuaciones judiciales dentro de los términos judiciales. 5. Defensa y representación judicial Técnica y correctamente soportada en los asuntos jurídicos que atiende la Oficina Asesora Jurídica. 6. Informes actualizados y periódicos que sirven de soporte para la estadística y provisión contable de la entidad. 7. Expedientes archivados en carpetas, debidamente cualificados y cuantificados, de acuerdo con las normas de archivo. 8. Control y estudio de los fallos de Primera y Segunda Instancia que se surtan dentro del proceso, y/o autos que pongan fin al proceso.

PERFIL #15: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 2 años de experiencia profesional	CANTIDAD: 5

ACTIVIDADES
1. Frente a cada proceso asignado, deberá suscribir el correspondiente poder y presentarlo ante las autoridades correspondientes con la contestación de la demanda. En caso de que el proceso se encuentre en otra etapa procesal deberá tramitar el poder ante la autoridad competente dentro de los tres primeros días hábiles a partir de la fecha de asignación. 2. Hacer seguimiento a todas las etapas de cada proceso judicial, aportar las pruebas conducentes y pertinentes a los Juzgados de conocimiento, acatar los requerimientos del Juez, presentar los alegatos de conclusión, interponer los recursos, y asistir a las audiencias establecidas por los despachos judiciales, de acuerdo con cada etapa y caso concreto. 3. En todos los procesos asignados, se realizará el trámite de contestación de demanda y de aporte probatorio en etapa de pruebas solicitando ante las entidades o dependencias correspondientes la información y las pruebas que requiera presentar para la defensa judicial de cada proceso. Frente a la etapa de alegatos de conclusión y de recurso de apelación de sentencias, teniendo presente que los términos de tiempo dependen de los despachos judiciales, se representaran de acuerdo con las fechas asignadas por las instancias judiciales.

Gobernación del Cauca

4. Revisar diariamente los estados judiciales y el correo electrónico donde recibirá las notificaciones correspondientes. (El conocimiento de notificaciones, términos y las actuaciones dentro del proceso asignado, son responsabilidades del apoderado).
5. Propender por una defensa técnica y correctamente soportada en aquellos asuntos jurídicos que se alleguen, con el apoyo de las diferentes Oficinas y Dependencias del Ente Territorial. Asumiendo con decoro y ética la representación judicial dentro del proceso asignado.
6. Ejercer en virtud de poder especial, representación judicial en acciones de repetición en los procesos judiciales adversos al Departamento del Cauca que estén a su cargo o sean asignados, presentando el respectivo caso al Comité de Conciliación Departamental quien decidirá la procedencia de iniciar o no la acción de repetición y elaborar y tramitar las correspondientes acciones en caso de así determinarse por el Comité.
7. Organizar el expediente en una carpeta que estará a su cargo hasta que se surta el archivo del proceso o la terminación de la representación judicial.
8. Entregar copia de los fallos de Primera y Segunda Instancia que se surtan dentro del proceso, y/o autos que pongan fin al proceso.
9. Brindar apoyo jurídico en la revisión, contestación, impugnaciones y demás medios de defensa de las tutelas e incidentes de desacato que sean interpuestas en contra del Departamento del Cauca.
10. Brindar apoyo jurídico en la defensa de las Acciones Constitucionales donde sea vinculado el Departamento.
11. Informar al Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica del Departamento de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sean estrictamente necesarios para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentre en la órbita general del mismo.
12. Presentar informes periódicos actualizados en los formatos definidos por la entidad que sirvan de soporte para la estadística y provisión contable de la entidad y mantener el archivo actualizado de todos los procesos a su cargo en la forma dispuesta por la entidad y requerida por el supervisor del contrato.
13. Brindar acompañamiento jurídico en la respuesta que deba brindar el Departamento del Cauca a las auditorias regulares realizadas por los entes de control; así mismo, apoyar en la consecución de los soportes probatorios que se requieran para dar respuesta a los informes de dichas auditorias y a los procesos administrativos sancionatorios fiscales.
14. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

PRODUCTOS ESPERADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
1. Representación judicial y extrajudicial de procesos extrajudiciales y judiciales.
2. Defensa judicial con seguimiento continuo a todas las etapas de cada proceso judicial, con aporte de pruebas conducentes y pertinentes a los Juzgados de conocimiento, acato de los requerimientos del Juez, presentación de alegatos de conclusión, interposición de los recursos, y asistencia a todas las audiencias establecidas por los despachos judiciales, de acuerdo con cada etapa y caso concreto.
3. Presentación de los recursos pertinentes y apelación de los fallos de primera instancia.
4. Cumplimiento de actuaciones judiciales dentro de los términos judiciales.

5. Defensa y representación judicial Técnica y correctamente soportada en los asuntos jurídicos que atiende la Oficina Asesora Jurídica. 6. Informes actualizados y periódicos que sirven de soporte para la estadística y provisión contable de la entidad. 7. Expedientes archivados en carpetas, debidamente cualificados y cuantificados, de acuerdo con las normas de archivo. 8. Control y estudio de los fallos de Primera y Segunda Instancia que se surtan dentro del proceso, y/o autos que pongan fin al proceso.

12.1.4. Actividad 1.4

Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica.

Contar con un equipo dedicado al seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica es importante para facilitar el seguimiento y control de las solicitudes, permitiendo un monitoreo continuo del estado de cada una y asegurando que se cumplan los plazos y los requisitos establecidos
Este equipo para el seguimiento y respuesta a las solicitudes garantiza una gestión más eficiente, precisa y coordinada, lo que beneficia tanto a la Oficina Asesora Jurídica como a las dependencias adscritas de la Gobernación del Cauca, así como también a los particulares.

PERFIL #16: Tecnólogo en las ciencias sociales o persona natural que haya cursado mínimo 7 semestres en áreas de las ciencias sociales, con mínimo seis meses de experiencia laboral	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar la proyección de notificaciones que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica. 2. Llevar a cabo el control y alimentación de la base de datos de los registros digitales que se lleven de los oficios, comunicaciones y demás documentos que ingresan de manera física y a través del correo del correo electrónico Sjuridica@cauca.gov.co para revisión de la Oficina Asesora Jurídica. 3. Apoyar al Despacho de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca, realizando el seguimiento diario a los correos institucionales propios de la OAJ y realizar el reparto de cada uno de ellos para emitir respuesta a los mismos, previa autorización del supervisor. 4. Realizar el seguimiento diario de las respuestas a los diferentes requerimientos, oficios, solicitudes y demás documentos que sean competencia de la OAJ. 5. Apoyar al despacho de la Oficina Asesora Jurídica en la organización, distribución de los archivos de los diferentes documentos que se tramitan en el despacho de la OAJ. 6. Brindar apoyo en la orientación a través de correo electrónico, llamadas telefónicos y/o de manera personal a los usuarios, funcionarios y demás personas que requieran los servicios de la OAJ. 7. Brindar apoyo en la organizar en la planeación de las actividades asignadas y propias del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, tales como asistencia a reuniones, comisiones y/o asistencias a mesas técnicas	

Gobernación del Cauca

8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

PERFIL #17: Tecnólogo en gestión documental o sistemas de información o afines, con experiencia mínima de 2 años	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. 1. Apoyar continuidad de los procesos de implementación de las tablas de retención documental del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento, de conformidad con lo dispuesto del Archivo General del Departamento en la materia y conforme al cronograma de actividades establecido. 2. Brindar apoyo en la relación de ingreso, disposición, radicación, entrega y consolidación de los documentos y archivos que proyecte la Oficina Asesora Jurídica. 3. Actualizar diariamente las bases de datos de ingreso y salida de proyectos contractuales en la Oficina Asesora Jurídica del Departamento. 4. Brindar apoyo en las actividades de organización y logística que requiera el Despacho en la ejecución de capacitaciones, reuniones y actuaciones transversales con las demás dependencias de la Entidad donde se desarrolle el componente de asesoría jurídica. 5. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el desarrollo de las actividades del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	

PERFIL #18: Profesional en derecho con experiencia profesional mínima de 2 años	CANTIDAD: 1
ACTIVIDADES	
1. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos jurídicos relacionados con: 1.1. Representación judicial 1.2. Asuntos municipales. 1.3. Gestión administrativa. 2. Apoyar al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el seguimiento, verificación y respuesta a los diferentes requerimientos en temas propio de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 3. Apoyar en la revisión y elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden Nacional, Departamental u órganos de control sobre asuntos jurídicos que sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 4. Proyectar conceptos jurídicos, previa solicitud del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 5. Proyectar y/o revisar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 6. Realizar la proyección jurídica de los asuntos designados por el Despacho de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo	

PERFIL #19: Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo 1 año de experiencia profesional.	CANTIDAD: 2
ACTIVIDADES	
1. Brindar Asesoría Jurídica y emitir recomendaciones de índole jurídica que considere pertinentes con relación al estado actual de los procesos judiciales de los que haga parte la entidad. 2. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos jurídicos relacionados con: 2.1 Representación judicial. 2.2. Asuntos municipales. 2.3. Gestión administrativa de conformidad con las funciones genéricas establecidas en el Decreto Departamental No. 0298 de 2013. 3. Apoyar al jefe de la Oficina Asesora Jurídica en el seguimiento, verificación y respuesta a los diferentes requerimientos en temas propio de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 4. Apoyar en la revisión y elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden Nacional, Departamental u órganos de control sobre asuntos jurídicos que sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca. 5. Asesorar y proyectar las respuestas a las acciones constitucionales dentro del término legal que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 6. Proyectar y/o revisar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias. 9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	

13. RIESGOS

13.1. Análisis de riesgos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito (Objetivo General)	Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.	Administrativos	Demoras en los procesos precontractuales de las actividades del proyecto	3. Moderado	3. Moderado	Incumplimiento del cronograma de actividades propuestas para la ejecución del proyecto	Gestión de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica para dar celeridad a los procesos contractuales
Componente (Productos)	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	Operacionales	Retrasos en la implementación del sistema.	3. Moderado	3. Moderado	Desconocimiento de los resultados y actividades realizadas durante la ejecución del proyecto	Recepción en tiempos previsto de los informes de actividades.
Actividad	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de	Operacionales	Estrategia inadecuada para la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de	3. Moderado	3. Moderado	Pocos procesos contractuales para satisfacer las necesidades de la población Caucana.	Elección de personal idóneo para el desarrollo de las actividades

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
	la Gobernación del Cauca.		contratación de la Gobernación del Cauca.				contempladas en el proyecto
Actividad	Mejorar la capacidad de defensa jurídica instalada de la Gobernación del Cauca.	Operacionales	Procesos de seguimiento jurídico con fallas en su ejecución	3. Moderado	3. Moderado	Incumplimiento de las actividades del proyecto	Adecuada supervisión de las actividades planteadas

Fuente: este documento, tomado de la MGA del proyecto

14. INGRESOS Y BENEFICIOS

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aun en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente[1].

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un "gasto" por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.[2]

14.1. Ingresos/beneficios

Para calcular los beneficios del proyecto por el método de **Costos Evitados o Inducidos,** con las causas y los efectos directos e indirectos identificados, podemos intuir cuales son los costos de transacción que tiene que incurrir la población si el proyecto no es llevado a cabo o los ingresos implícitos dentro del proyecto que está población igualmente dejaría de percibir. Para nuestro caso los efectos son: Limitado cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental e incremento de los tiempos de aprobación de los procesos jurídicos.

Cuando no se garantiza los principios de transparencia y oportunidad, tenemos ciudadanos insatisfechos, lo que genera un incremento de reportes a entes de control que pueden derivar en sanciones, multas y demandas, que se ven reflejadas en incremento de los gastos operativos para la entidad y se desmejora la imagen institucional.

Por lo anterior uno de los costos evitados al desarrollarse el proyecto es: mitigación del riesgo de sanciones, multas, demandas interpuestas por organismos de control al Departamento del Cauca por fallas en los procesos de la oficina Jurídica.

Los beneficios a obtener con la ejecución de la alternativa, se traducen en beneficios sociales procedentes de la Correcta conexión entre la oficina Asesora Jurídica y los procesos contractuales a adelantarse por parte de la Gobernación del Cauca.

El correcto desarrollo de los procesos contractuales permitirá a la Gobernación del Cauca ahorrar costos en multas, sanciones y demandas, así también como pérdida de la confianza en la entidad por baja reputación.

Se estima que los costos ahorrados anuales por posibles multas o sanciones puede ser de alrededor de $500´000.000 anuales.

---

[1] Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión.
[2] DNP – Glosario – sitio web.

Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficios	Ahorro costos por multas, sanciones y demandas. Cantidad: Corresponde al global de multas, sanciones y demandas impuestas en un año calendario. Valor Unitario: Estimación de los costos ahorrados por el correcto proceder de la Oficina Asesora Jurídica.	Pesos	Otros

Periodo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	2	$500.000.000	$1.000.000.000
2	1	$500.000.000	$500.000.000

CAPITULO II

15. PROGRAMACIÓN

15.1. Programación de productos

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la gobernación del cauca.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número de sistemas	2	Periodo 0: 1 Periodo 1: 1	Informe de supervisión OAJ

15.2. Programación de indicadores de gestión

.

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Informes de supervisión realizados	Número	Periodo 0: 35 Periodo 1: 35	Informes de supervisión OAJ

15.3. Fuentes de financiación

El proyecto será financiado con recursos propios del departamento del Cauca de la siguiente forma:

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL ($)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamentos	Cauca	Propios - Dpto.	$2.737.800.000	Periodo 0: $912.600.000 Periodo 1: $1.825.200.000

Fuente: Estudio técnico del proyecto

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN

La estructura de marco lógico (ML) como herramienta ampliamente utilizada para concebir de manera global la situación problema y las alternativas posibles de solución con su consecuente alcance e impacto, el cual contribuye a generar una idea clara para la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto se presenta a continuación.

Tabla N° 5: Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	Índice de desempeño institucional del Departamento del Cauca Incrementado	Porcentaje	81	Resultados FURAG (Formulario único de reportes y avances de gestión – Función pública)	Sin demoras en los procesos precontractuales de las actividades del proyecto
Componente	Documentos de planeación	Números de documentos	Número	2	Documento de planeación con estrategia para la difusión, promoción y posicionamiento de las actividades desarrolladas por la Gobernación del Cauca.	Sin retrasos en la entrega del documento de planeación
Actividad	1. Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca. 2. Mejorar la capacidad de defensa jurídica instalada de la Gobernación del Cauca. 3. Dar trámite a los requerimientos administrativos jurídicos y administrativos internos de la oficina jurídica del departamento del Cauca.	Informes de supervisión realizados	Número	70	Informes de seguimiento del proyecto	Estrategia adecuada para los procesos administrativos, contractuales y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.
Actividad	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	Informes de supervisión realizados	Número	70	Informes de seguimiento del proyecto	Procesos de seguimiento jurídico sin fallas en su ejecución.

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

Se anexa firmado en paquete técnico para viabilidad del proyecto.

PROGRAMA INTEGRAL DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA													
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
OBJETIVO ESPECIFICO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
ACTIVIDAD	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 459,600,000
	PERIODO 1 (2025)	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 919,200,000
Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 126,000,000
	PERIODO 1 (2025)	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 252,000,000
Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 218,400,000
	PERIODO 1 (2025)	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 436,800,000
Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	PERIODO 0 (2024)							$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 108,600,000
	PERIODO 1 (2025)	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 217,200,000
TOTAL PERIODO 0 (2024)		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 912,600,000
TOTAL PERIODO 1 (2025)		$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 1,825,200,000
Tiempo Total del Proyecto: 18 meses. Vigencia 2024							TOTAL VALOR DEL PROYECTO							$ 2,737,800,000
EDGAR GOMEZ CASTILLO Secretario General del Departamento del Cauca														

Fuente: Elaboración Propia.

18. ANEXOS

Anexo No.2. Presupuesto del proyecto por capitulo

Se anexa firmado en paquete técnico para viabilidad del proyecto.

DESCRIPCION CAPITULO	VR. TOTAL	M.O.C.	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ($)	TOTAL
Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	$1.378.800.000	$1.378.800.000	$0	$1.378.800.000
Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	$ 378.000.000	$ 378.000.000	$0	$ 378.000.000
Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	$ 655.200.000	$ 655.200.000	$0	$ 655.200.000
Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	$ 325.800.000	$ 325.800.000	$0	$ 325.800.000
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$ 2.737.800.000	$ 2.737.800.000	$ 0	$ 2.737.800.000

Fuente: Elaboración Propia.

Gobernación del Cauca

CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	Fecha DD/MM/AAAA	Descripción de Cambios	Responsable del Cambio
		No aplica para la primera versión	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma: Nombre: Cargo: Fecha:		Firma: Nombre: Cargo: Fecha:	Firma: Nombre: Cargo: Fecha:
Apoyo a la elaboración		Apoyo de la revisión	Apoyo en la aprobación
Firma: Nombre: Cargo:		Firma: Nombre: Cargo:	Firma: Nombre: Cargo:

PROYECTO:	**FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA**
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.
OBJETIVO ESPECIFICO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.
ACTIVIDAD 1.1	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.

No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2024)				PERIODO 1 (2025)			
		MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 0	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO
1	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 5 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual.	6	1	$ 6,500,000	$ 39,000,000	12	1	$ 6,500,000	$ 78,000,000
2	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 3 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual.	6	7	$ 5,300,000	$ 222,600,000	12	7	$ 5,300,000	$ 445,200,000
3	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 2 años de experiencia profesional relacionada con el objeto contractual	6	2	$ 4,200,000	$ 50,400,000	12	2	$ 4,200,000	$ 100,800,000
4	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y mínimo con 2 años de experiencia profesional en contratación estatal	6	1	$ 5,300,000	$ 31,800,000	12	1	$ 5,300,000	$ 63,600,000
5	Profesional en derecho con experiencia profesional mínima de 2 años	6	1	$ 4,100,000	$ 24,600,000	12	1	$ 4,100,000	$ 49,200,000
6	Profesional en ingeniería de sistemas con experiencia profesional mínima de 2 años	6	1	$ 3,800,000	$ 22,800,000	12	1	$ 3,800,000	$ 45,600,000
7	Profesional en las áreas de la administración o afines con estudios en nivel de posgrado experiencia profesional mínimo de 2 años	6	1	$ 4,200,000	$ 25,200,000	12	1	$ 4,200,000	$ 50,400,000
8	Profesional en contaduria publica con estudios en nivel de posgrado y minimo 2 años de experiencia profesional	6	1	$ 4,200,000	$ 25,200,000	12	1	$ 4,200,000	$ 50,400,000
9	Tecnólogo en las ciencias sociales o persona natural que haya cursado mínimo 7 semestres en áreas de las ciencias sociales, con mínimo 1 año de experiencia	6	1	$ 3,000,000	$ 18,000,000	12	1	$ 3,000,000	$ 36,000,000
Total Actividad 1.1	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	**Total Profesionales**	**16**	**Total Periodo 0 (2024)**	**$ 459,600,000**	**Total Profesionales**	**16**	**Total Periodo 1 (2025)**	**$ 919,200,000**

ACTIVIDAD 1.2	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.

No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2024)	PERIODO 1 (2025)

PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA								
DOCUMENTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 0	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO
10	Profesional en Derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo 2 años de experiencia profesional.	6	1	$ 4,200,000	$ 25,200,000	12	1	$ 4,200,000	$ 50,400,000
11	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo 1 año de experiencia profesional.	6	1	$ 4,200,000	$ 25,200,000	12	1	$ 4,200,000	$ 50,400,000
12	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo 1 año de experiencia profesional.	6	3	$ 4,200,000	$ 75,600,000	12	3	$ 4,200,000	$ 151,200,000
Total Actividad 1.2	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	Total Profesionales	5	Total Periodo 0 (2024)	$ 126,000,000	Total Profesionales	5	Total Periodo 1 (2025)	$ 252,000,000
ACTIVIDAD 1.3	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.								
No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2024)				PERIODO 1 (2025)			
		MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 0	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO
13	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo con 1 año de experiencia profesional	6	1	$ 4,000,000	$ 24,000,000	12	1	$ 4,000,000	$ 48,000,000
14	Profesional en derecho con minimo con 1 año de experiencia profesional	6	3	$ 3,800,000	$ 68,400,000	12	3	$ 3,800,000	$ 136,800,000
15	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo con 2 años de experiencia profesional	6	5	$ 4,200,000	$ 126,000,000	12	5	$ 4,200,000	$ 252,000,000
Total Actividad 1.3	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	Total Profesionales	9	Total Periodo 0 (2024)	$ 218,400,000	Total Profesionales	9	Total Periodo 1 (2025)	$ 436,800,000
ACTIVIDAD 1.4	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica								
No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2024)				PERIODO 1 (2025)			
		MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 0	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO
16	Tecnólogo en las ciencias sociales o persona natural que haya cursado mínimo 7 semestres en áreas de las ciencias sociales, con mínimo seis meses de experiencia laboral	6	1	$ 2,800,000	$ 16,800,000	12	1	$ 2,800,000	$ 33,600,000
17	Tecnologo en gestion documental o sistemas de informacion o afines, con experiencia minima de 2 años	6	1	$ 2,800,000	$ 16,800,000	12	1	$ 2,800,000	$ 33,600,000
18	Profesional en derecho con experiencia profesional mínima de 2 años	6	1	$ 4,100,000	$ 24,600,000	12	1	$ 4,100,000	$ 49,200,000
19	Profesional en derecho con estudios en nivel de posgrado y minimo 1 año de experiencia profesional.	6	2	$ 4,200,000	$ 50,400,000	12	2	$ 4,200,000	$ 100,800,000

PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA								
Total Actividad 1.4	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	Total Profesionales	5	Total Periodo 0 (2024)	$ 108,600,000	Total Profesionales	5	Total Periodo 1 (2025)	$ 217,200,000
TOTAL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	Total Profesionales	35	Total Periodo 0 (2024)	$ 912,600,000	Total Profesionales	35	Total Periodo 1 (2025)	$ 1,825,200,000

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

	CADENA DE VALOR - PROYECTO DE INVERSIÓN						Código:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	OBJETIVO GENERAL	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	RADICADO BANCO DE PROYECTOS	3378	ID MGA	1004603	Versión:	
META DE PRODUCTO DEL PDD	411 - Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.							Fecha:	
									FUENTE DE FINANCIACION

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	Medido a través de	META DE PRODUCTO	ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	PERIODO	Mano de Obra calificada ($)	Maquinaria y equipos ($)	Materiales ($)	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ($)	Transporte ($)	VALOR POR PERIODO ($)	DPTO (PROPIOS)
OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Herramientas implementadas	1	1.1.1	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	0	$ 459,600,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 459,600,000	$ 459,600,000
						1	$ 919,200,000					$ 919,200,000	$ 919,200,000
				1.1.2	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	0	$ 126,000,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 126,000,000	$ 126,000,000
						1	$ 252,000,000					$ 252,000,000	$ 252,000,000
				1.1.3	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	0	$ 218,400,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 218,400,000	$ 218,400,000
						1	$ 436,800,000					$ 436,800,000	$ 436,800,000
				1.1.4	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	0	$ 108,600,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 108,600,000	$ 108,600,000
						1	$ 217,200,000					$ 217,200,000	$ 217,200,000
					SUBTOTAL PROYECTO PERIODO	0	$ 912,600,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 912,600,000	$ 912,600,000
						1	$ 1,825,200,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,825,200,000	$ 1,825,200,000
					GRAN TOTAL		**$ 2,737,800,000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 2,737,800,000**	**$ 2,737,800,000**

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundi. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO (CADENA DE VALOR)	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL (AÑOS 0)	VALOR TOTAL (AÑOS 1)
1.1.1	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca es crucial por varias razones fundamentales que impactan la transparencia, la eficiencia, y la legitimidad del gobierno local. La revisión y el ajuste de los procesos de contratación aseguran que todas las etapas del proceso sean claras y accesibles para la ciudadanía, lo que ayuda a prevenir prácticas corruptas. Por otra parte, un control riguroso permite detectar y corregir posibles irregularidades o actos de corrupción antes de que se materialicen, promoviendo la integridad en la administración pública. Conformar un equipo idóneo permite garantizar que los procesos de contratación sean revisados y ajustados adecuadamente, se asegura que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, evitando sobrecostos y garantizando que se obtengan los mejores servicios y productos por el dinero invertido. También es necesario que el equipo conformado realice la revisión y aprobación de los procesos de contratación, asegurando que se cumplan todas las leyes y regulaciones vigentes, y de esta forma se eviten posibles sanciones y asegurando que las contrataciones sean legales y legítimas. Estas acciones encaminadas hacia la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación generan confianza en la ciudadanía, demostrando que la Gobernación actúa de manera ética y responsable con los recursos públicos, a través de procesos claros y justos, asegurando que las decisiones de contratación se basen en criterios objetivos y no en favoritismos o influencias indebidas.	Número de personal de apoyo	16	$ 459,600,000	$ 919,200,000
1.1.2	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	Dar trámite a los requerimientos de manera oportuna y transparente contribuye a la rendición de cuentas, mostrando a los ciudadanos que la Gobernación actúa con integridad y responsabilidad. Lo anterior refuerza la confianza pública en las instituciones y en su capacidad para manejar los asuntos legales y administrativos de manera justa y abierta. Atender los requerimientos internos de una forma proactiva permite identificar y resolver problemas legales potenciales antes de que se conviertan en conflictos mayores, previniendo litigios y controversias, protegiendo los intereses de la Gobernación y optimizando el uso de los recursos públicos. Para el desarrollo de esta actividad es necesario contar con siete (7) profesionales con las siguientes actividades y perfiles:	Número de personal de apoyo	5	$ 126,000,000	$ 252,000,000

ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO (CADENA DE VALOR)	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL (AÑOS 0)	VALOR TOTAL (AÑOS 1)
1.1.3	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	Una defensa jurídica robusta permite a la Gobernación enfrentar y gestionar adecuadamente los litigios en su contra, disminuyendo el riesgo de sanciones, multas y pérdidas financieras significativas. De su eficiencia depende que la Gobernación pueda evitar o minimizar condenas y pagos por demandas, lo que protege los recursos públicos. Este equipo jurídico capacitado y organizado adscrito a la Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación del Cauca podrá manejar de manera más eficiente los trámites legales y administrativos, lo que reduce el tiempo y los costos asociados con los procesos judiciales, permitiéndole a la Gobernación enfocarse en sus funciones principales sin distracciones por problemas legales. La incorporación de este equipo mejora en la capacidad de defensa jurídica, incrementando la confianza de los ciudadanos en la gestión de la Gobernación, demostrando compromiso con la legalidad y la transparencia. Por otra parte, una sólida capacidad de defensa jurídica también implica la habilidad de anticipar y prevenir conflictos antes de que se conviertan en litigios costosos, a través de la implementación de políticas y procedimientos que minimicen los riesgos de demandas y otros problemas legales. Para el desarrollo de esta actividad es necesario contar con siete (7) profesionales con sus siguientes perfiles y actividades contractuales:	Número de personal de apoyo	9	$ 218,400,000	$ 436,800,000
1.1.4	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	Contar con un equipo dedicado al seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica es importante para facilitar el seguimiento y control de las solicitudes, permitiendo un monitoreo continuo del estado de cada una y asegurando que se cumplan los plazos y los requisitos establecidos Este equipo para el seguimiento y respuesta a las solicitudes garantiza una gestión más eficiente, precisa y coordinada, lo que beneficia tanto a la Oficina Asesora Jurídica como a las dependencias adscritas de la Gobernación del Cauca, así como también a los particulares.	Número de personal de apoyo	5	$ 108,600,000	$ 217,200,000
		GRAN TOTAL		35	**$ 912,600,000**	**$ 1,825,200,000**

EDGAR GOMEZ CASTILLO

Secretario General del Departamento del Cauca

PROGRAMA INTEGRAL DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA													
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
OBJETIVO ESPECIFICO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
ACTIVIDAD	**MES**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**TOTAL**
Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	**PERIODO 0 (2024)**							$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	**$ 459,600,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	**$ 919,200,000**
Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	**PERIODO 0 (2024)**							$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	**$ 126,000,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	**$ 252,000,000**
Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	**PERIODO 0 (2024)**							$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	**$ 218,400,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	**$ 436,800,000**
Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	**PERIODO 0 (2024)**							$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	**$ 108,600,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	**$ 217,200,000**
TOTAL PERIODO 0 (2024)		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	**$ 912,600,000**
TOTAL PERIODO 1 (2025)		$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	**$ 1,825,200,000**
Tiempo Total del Proyecto: 18 meses. Vigencia 2024								**TOTAL VALOR DEL PROYECTO**						$ 2,737,800,000

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

PROGRAMA INTEGRAL DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA													
OBJETIVO GENERAL:	AUMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
OBJETIVO ESPECIFICO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.													
ACTIVIDAD	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	**$ 459,600,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	$ 76,600,000	**$ 919,200,000**
Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	**$ 126,000,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	$ 21,000,000	**$ 252,000,000**
Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	PERIODO 0 (2024)							$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	**$ 218,400,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	$ 36,400,000	**$ 436,800,000**
Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	PERIODO 0 (2024)							$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	**$ 108,600,000**
	PERIODO 1 (2025)	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	$ 18,100,000	**$ 217,200,000**
TOTAL PERIODO 0 (2024)		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	**$ 912,600,000**
TOTAL PERIODO 1 (2025)		$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	$ 152,100,000	**$ 1,825,200,000**
Tiempo Total del Proyecto: 18 meses. Vigencia 2024								**TOTAL VALOR DEL PROYECTO**						$ 2,737,800,000

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General del Departamento del Cauca

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL Cauca

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 26/06/2024 10:25:23

Identificador: 100460 3

Formulador Ciudadano: Jenny Alexandra Meneses Muñoz

Formulador Oficial :

7

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

"La Fuerza del Pueblo". 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Buen gobierno y Gestión Institucional

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

INSUFICIENTE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El Departamento del Cauca, a través de su plan de desarrollo "42 MOTIVOS PARA AVANZAR", mejoró los índices de desempeño institucional en varias políticas evaluadas por el FURAG. Aunque se observa un aumento en la calificación para el año 2022 de 80,7, es necesario continuar con procesos de mejora continua para lograr una posición más favorable y mejorar los procesos internos.

La Oficina Asesora Jurídica se ubica en la dimensión D3, con una calificación de 77.5 en la Gestión para Resultados del Índice de Desempeño Institucional del año 2022, si bien esto refleja buenos resultados, es evidente que aún existen dificultades en la implementación de acciones jurídicas, que se deben principalmente a la escases de personal idóneo para dar respuesta a los procesos jurídicos que demanda la Gobernación del Cauca.

El funcionamiento de manera articulada e intercomunicada de las 7 dimensiones donde se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área permiten que se implemente el modelo MIPG de manera adecuada y fácil para hacer los procesos de la entidad más sencillos y eficientes

Según los resultados de la anterior gráfica, se evidencia mejoramiento en el desempeño en las diferentes dimensiones, no obstante, la dimensión D3: Gestión para Resultados, merece una adecuada atención con el propósito de que la entidad pública logre mantener un adecuado flujo de respuesta jurídica a los procesos que soportan y mantienen la capacidad misional y organizacional de la Gobernación del Cauca.

En este sentido, es oportuno contar con un personal idóneo, con ética profesional y con total disponibilidad para poder responder a los requerimientos que por ley están inmersos dentro de las acciones de cada una de las dependencias y oficinas descentralizadas adscritas a la Gobernación del Cauca.

Por otra parte, es importante resaltar que los requerimientos jurídicos, procesos de contratación y acciones administrativas judiciales e internas en el Departamento del Cauca van en

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Para medir el problema central se tomó como referencia el siguiente

Índice de desempeño institucional
Año base: 2022
Línea base: 80 (posición 12 entre las 32 gobernaciones del país),
77.5 en la Dimensión Gestión para Resultados.
Fuente: Formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG año 2022

La Gobernación del Cauca, cumplió la meta establecida en el plan de desarrollo Departamental "42 motivos para avanzar" según el formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG año 2022, toda vez que la línea base para el año 2018 era de 54, y como meta de resultado era Llevar a 60 la calificación del desempeño institucional; ocupando la posición 12 entre las 32 entidades evaluadas con una línea base de 80, sin embargo es deber de la Institución seguir mejorando el puntaje con el propósito para alcanzar una mejor posición.

Para el caso de la dimensión Gestión para Resultados, la Oficina Asesora Jurídica requiere de un grupo cuente con la cantidad de personal suficiente y competente que garanticen los correctos procesos jurídicos de la Gobernación del Cauca. La carencia de personal y su contratación a tiempo afecta los procesos de tipo contractual, administrativos y de defensa judicial, lo que repercute en el cumplimiento de las metas establecidas en el nuevo plan de desarrollo – "La Fuerza del Pueblo 2024-2027".

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. RETRASOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	**1.1** Ineficiente revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.
	1.2 Débiles procesos de respuesta a requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.
	1.3 Poca capacidad instalada para la defensa judicial de la Gobernación del Cauca.
	1.4 Insuficientes acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Limitado cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental.	**1.1** Aumento de las necesidades insatisfechas de la población
2. Incremento de los tiempos de aprobación de los procesos jurídicos.	**2.2** Poca oferta de bienes y servicios provistos por la Gobernación del Cauca a la población.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Cauca **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Asegurar el bienestar y desarrollo integral de la población caucana, mediante la implementación de políticas públicas efectivas y eficientes	Técnica, Legal, financiera, administrativa y territorial. Entidad principal y central responsable de la viabilización del proyecto
Actor: Otro **Entidad:** Oficina Asesora Jurídica **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Brindar asesoría y representación jurídica de calidad a la Gobernación del Cauca, garantizando la legalidad y legitimidad de sus actuaciones	Asesorar y representar jurídicamente a la Gobernación del Cauca
Actor: Otro **Entidad:** Comunidad **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Veedores de los procesos jurídicos y administrativos de la Gobernación del Cauca.	Veedores de los procesos jurídicos y administrativos de la Gobernación del Cauca.

02 - Análisis de los participantes

La participación ciudadana es un elemento fundamental para el buen funcionamiento de la democracia y el desarrollo social. En el Cauca, existe un gran potencial para fortalecer la participación ciudadana a través de la mejora de los canales de interacción, la superación de los desafíos existentes y la implementación de estrategias que promuevan una cultura participativa en la población. Al trabajar de manera conjunta, las entidades gubernamentales, la sociedad civil y la ciudadanía pueden construir un Cauca más participativo, justo y equitativo.

Sin embargo, a pesar de la existencia de diversos canales de interacción, la participación ciudadana en el Cauca enfrenta algunos desafíos importantes, como la falta de información y comunicación efectiva, debido a la brecha de información entre las entidades gubernamentales y la ciudadanía, lo que dificulta que las personas conozcan los procesos y decisiones que se toman y cómo pueden participar en ellos.

Por otra parte, algunos mecanismos de participación ciudadana no son lo suficientemente accesibles o transparentes, lo que limita la participación efectiva de la población. Además, existe un seguimiento deficiente a las propuestas y compromisos adquiridos en estos espacios, generando desconfianza en las instituciones por una parte significativa de la población, lo que genera apatía y desinterés por participar en los procesos de toma de decisiones.

En razón a lo anterior, se generaron espacios de encuentro donde representantes de la Gobernación del Cauca y la Oficina Asesora Jurídica, se reunieron para discutir y concertar soluciones a problemas de contratación estatal y los diferentes mecanismos de defensa y respuesta jurídica que se deben abordar a diario; estableciendo una estrategia para dar respuesta a los diferentes desafíos a través de grupos de trabajo permanentes de coordinación interinstitucional que trabajen en conjunto para abordar temáticas de interés común.

Además, en la ejecución del proyecto, se realizarán reuniones presenciales o virtuales donde representantes de la Oficina Asesora Jurídica dialoguen directamente con las comunidades para conocer sus necesidades, inquietudes y propuestas, con la finalidad de ampliar la oferta de mecanismos de participación, garantizar su accesibilidad y transparencia, realizar un seguimiento efectivo a las propuestas y compromisos adquiridos, sensibilizando a la población sobre la importancia de la participación ciudadana y brindándoles las herramientas neces

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

1.574.506

Fuente de la información

Proyecciones DANE 2024

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** **Centro Poblado:** **Resguardo:**	Localizado en el suroeste del país, limitando al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los departamentos de Putumayo y Nariño, y al occidente con el océano Pacífico. El departamento cuenta con una superficie aproximada de 29.308 km2, este territorio representa el 2.7% del país y es el doceavo departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Administrativamente, el departamento del Cauca se encuentra dividido en 42 municipios, siendo su capital Popayán. Para el proyecto la población beneficiaria se encuentra localizada en los 41 municipios no certificados en educación del Departamento del Cauca.

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

1.574.506

Fuente de la información

Proyecciones DANE 2024

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** **Centro Poblado:** **Resguardo:**	Situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00°58'54" y 03°19'04" de latitud norte y los 75°47'36" y 77°57'05" de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	769.354	DANE 2023
	Femenino	805.152	Proyecciones DANE 2024

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

INSUFICIENTE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

Objetivo general – Propósito

Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Indice de Desempeño Institucional	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 81 **Tipo de fuente:** Informe	Resultados FURAG 2024. Función pública

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 RETRASOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.	OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.
Causa indirecta 1.1 Ineficiente revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.
Causa indirecta 1.2 Débiles procesos de respuesta a requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.
Causa indirecta 1.3 Poca capacidad instalada para la defensa judicial de la Gobernación del Cauca.	Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.
Causa indirecta 1.4 Insuficientes acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica	Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	Si	Completo
Optimización organizativa de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca para mejorar la eficiencia de la entidad	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad: Si

Costo - Eficiencia y Costo mínimo: Si

Evaluación multicriterio: No

Alternativa 1. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Documentos de planeación

Medido a través de

Número

Descripción

Documento de estrategia de procesos jurídicos internos y externos de la entidad que propenda por el mejoramiento del desempeño institucional

Descripción de la Demanda

Corresponde al número de estrategias jurídicas internas y externas que se deben elaborar por la Oficina Asesora Jurídica garantizar la optimización de los recursos y mejorar el desempeño institucional de la entidad

Descripción de la Oferta

Corresponde al número de estrategias jurídicas internas y externas implementadas por la Oficina Asesora Jurídica para optimizar los recursos disponibles y mejorar el desempeño Institucional.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	1,00	2,00	-1,00
2021	1,00	2,00	-1,00
2022	1,00	2,00	-1,00
2023	1,00	2,00	-1,00
2024	2,00	3,00	-1,00
2025	2,00	3,00	-1,00
2026	2,00	3,00	-1,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

El desarrollo de la alternativa seleccionada se llevará a cabo a través del cumplimiento del objetivo general:

Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.

Para su desarrollo el proyecto será estructurado en base a un objetivo específico el cual es:

Optimizar los procesos contractuales, administrativos y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.

El objetivo específico, se desarrollará en cuatro (4) actividades las cuales son:

Actividad 1.1: Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.

Actividad 1.2. Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.

Actividad 1.3. Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca..

Actividad 1.4. Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica.

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación especifica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	El desarrollo del presente proyecto se llevará a cabo en el departamento del Cauca, el cual se encuentra localizado en el suroeste del país, limitando al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los departamentos de Putumayo y Nariño, y al occidente con el océano Pacífico. El departamento cuenta con una superficie aproximada de 29.308 km2, este territorio representa el 2.7% del país y es el doceavo departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Administrativamente, el departamento del Cauca se encuentra dividido en 42 municipios, siendo su capital Popayán.

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 2.737.800.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 2.737.800.000,00

OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 2,0000 **Costo:** $ 2.737.800.000,00	**1.1.1** Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca. **Costo:** $ 1.378.800.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.2 Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca. **Costo:** $ 378.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.3 Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca. **Costo:** $ 655.200.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.4 Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica **Costo:** $ 325.800.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Actividad 1.1.1 Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$459.600.000,00
1	$919.200.000,00
Total	$1.378.800.000,00

Periodo	Total
0	$459.600.000,00
1	$919.200.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$126.000.000,00
1	$252.000.000,00
Total	$378.000.000,00

Periodo	Total
0	$126.000.000,00
1	$252.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$218.400.000,00
1	$436.800.000,00
Total	$655.200.000,00

Periodo	Total
0	$218.400.000,00
1	$436.800.000,00
Total	

Actividad 1.1.4 Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica

Periodo	Mano de obra calificada
0	$108.600.000,00
1	$217.200.000,00
Total	$325.800.000,00

Periodo	Total
0	$108.600.000,00
1	$217.200.000,00
Total	

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Demoras en los procesos precontractuales de las actividades del proyecto	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Incumplimiento del cronograma de actividades propuestas para la ejecución del proyecto	Gestión de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica para dar celeridad a los procesos contractuales
2-Componente (Productos)	Operacionales	Retrasos en la implementación del sistema.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Desconocimiento de los resultados y actividades realizadas durante la ejecución del proyecto	Recepción en tiempos previsto de los informes de actividades.
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Estrategia inadecuada para la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Pocos procesos contractuales para satisfacer las necesidades de la población Caucana.	Elección de personal idóneo para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto
	Operacionales	Procesos de seguimiento jurídico con fallas en su ejecución	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Incumplimiento de las actividades del proyecto	Adecuada supervisión de las actividades planteadas

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro costos por multas, sanciones y demandas.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Corresponde al global de multas, sanciones y demandas impuestas en un año calendario.

Descripción Valor Unitario: Estimación de los costos ahorrados por el correcto proceder de la Oficina Asesora Jurídica.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2	3,00	$500.000.000,00	$1.500.000.000,00
3	3,00	$1.000.000.000,00	$3.000.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
2	$1.500.000.000,00	$1.500.000.000,00
3	$3.000.000.000,00	$3.000.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$0,0	$0,0	$0,0	$912.600.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-912.600.000,0
1	$0,0	$0,0	$0,0	$1.825.200.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-1.825.200.000,0
2	$1.200.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$1.200.000.000,0
3	$2.400.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$2.400.000.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA					
$276.160.931,22	14,67 %	$1,11	$1.643,12	$2.587.095.412,84	$85.242.225,16

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$1.293.547.706,42

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

Producto

1.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 2,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000

Indicador

1.1.2 Herramientas implementadas

Medido a través de: Número

Meta total: 2,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: No

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
		Total:	2,0000

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión OAJ

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	35	1	35
		Total:	70

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	Cauca	Departamentos	Propios	0	$912.600.000,00
				1	$1.825.200.000,00
				Total	$2.737.800.000,00
	Total Inversión				$2.737.800.000,00
Total					**$2.737.800.000,00**

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Aumentar el desempeño institucional y direccionamiento estratégico de la Gobernación del Cauca.	**Indice de Desempeño Institucional**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Resultados FURAG 2024. Función pública	**Sin demoras en los procesos precontractuales de las actividades del proyecto**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	**Sistema de Gestión implementado**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Informe de supervisión OAJ	**Sin retrasos en la entrega del documento de planeación**
Actividades	1.1.1 - Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.(*) 1.1.2 - Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.(*) 1.1.3 - Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.(*) 1.1.4 - Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora Jurídica(*)	**Nombre: Informes De Supervisión Realizados** **Unidad de Medida: Número** **Meta: 70.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Estrategia adecuada para los procesos administrativos, contractuales y de defensa judicial de la Gobernación del Cauca.**

(*) Actividades con ruta crítica

Gobernación del Cauca

Oficina Asesora de Planeación
Unidad de Inversión Pública

CONCEPTO DE VIABILIDAD

PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA				
PROGRAMA	4599: **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**				
MUNICIPIO	CAUCA	**RADICADO**	45-2024-3378	**FECHA**	26-Junio-2024
SECTOR	45 Gobierno Territorial	**FECHA DE INGRESO A ESTA ETAPA**			8-Julio-2024

SOPORTES	**FOLIOS**	**PLANOS**	**CDS**	**OTROS**
	0	0	0	

BENEFICIARIOS	**MUNICIPIOS**	**PERSONAS**	**FAMILIAS**	**POBLACION AFRO**	**POBLACION INDIGENA**
	0	1,558,045	0	0	0

ENTIDAD QUE PRESENTA	SECRETARIA GENERAL	**REGISTRO BPIN**	2024003190032

ESTRUCTURA FINANCIERA SOLICITADA EN PESOS

1. OTRAS FUENTES

ENTIDAD\VIGENCIA	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**TOTAL**
NACION	0	0	0	0	0
DEPARTAMENTO	912,600,000	1,825,200,000	0	0	2,737,800,000
MUNICIPIO	0	0	0	0	0
OTROS	0	0	0	0	0
SUB-TOTAL	912,600,000	1,825,200,000	0	0	2,737,800,000
TOTAL	$912.600.000	$1.825.200.000	$0	$0	$2.737.800.000

ANALISIS DE VIABILIDAD

CONCEPTOS BASICOS	**ANALISIS DEL MUNICIPIO**		**ANALISIS DEL DEPARTAMENTO**		**ANALISIS DE LA NACION**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
CONCEPTO TECNICO FAVORABLE			X			
CONCEPTO SECTORIAL FAVORABLE			X			

CONCEPTO DE VIABILIDAD	**ANALISIS DEL MUNICIPIO**		**ANALISIS DEL DEPARTAMENTO**		**ANALISIS DE LA NACION**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
EL PROYECTO ES VIABLE			X			

CODIGO DE PRODUCTO	**PRODUCTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CODIGO INDICADOR DEL PRODUCTO**	**INDICADOR DEL PRODUCTO**	**META DEL PROYECTO**	**NÚMERO DE META PDD**	**META DEL CUATRENIO PDD**
4599023	Servicio de implementación sistemas de gestión	Número de sistemas	459902300	Herramientas implementadas	1	411	Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental

CODIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO INDICADOR DEL	INDICADOR DEL PRODUCTO	META DEL PROYECTO	NÚMERO DE META PDD	META DEL CUATRENIO PDD
INDICADOR OBJETIVO GENERAL			PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA		META DE RESULTADO	
Indice de desempeño institucional incrementado				Número			81

MOTIVACION DE LA VIABILIDAD

El proyecto ha sido evaluado técnica y sectorialmente por parte de la Secretaría General del Departamento y dicha dependencia ha certificado la respectiva viabilidad política, metodológica, técnica y económica declarando el proyecto como prioritario. Con base en los anteriores conceptos, La Unidad de Inversión y Finanzas Públicas, expide concepto favorable de la viabilidad teniendo en cuenta lo siguiente

- La concordancia con el Plan Departamental de Desarrollo "LA FUERZA DEL PUEBLO 2024-2027" en los siguientes niveles estratégicos: Línea Estratégica "Buen Gobierno y Gestión Institucional", Sector 45 "Gobierno Territorial", Programa 4599 **"Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial** " Meta PDD 411 "Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental"
- El cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales
- La consistencia integral del proyecto

En ningún caso la verificación de requisitos realizada por la Unidad de Inversión y Finanzas Públicas de la Oficina Asesora de Planeación compromete su responsabilidad, frente al contenido y veracidad de los documentos de soporte y del alcance de las actividades, la calidad y justificación técnica, consistencia del presupuesto en todos sus componentes y análisis financiero, cuya revisión y aval es responsabilidad exclusiva de la sectorial que emite la viabilidad.

El costo total del proyecto es de DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.737.800.000), a ejecutarse $912.600.000 en la vigencia 2024 y $1.825.200.000 en la vigencia 2025, los cuales serán financiados con recursos propios del departamento del Cauca para ser ejecutados en la vigencia 2024 y 2025.

En consideración a lo anterior, el proyecto deberá tener una rigurosa supervisión con base en las actividades programadas; asimismo, deberá ejecutarse estrictamente con base en los costos de la región para la para mano de obra calificada y no calificada, y para la adquisición de los bienes y servicios incluidos en el presupuesto del proyecto. A continuación, se presenta la cadena de valor del proyecto:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO	MEDIDO A TRAVES DE	META	ACTIVIDAD MGA	VALOR
Optimizar los procesos contractuales, juridico administrativos, constitucionales y de defensa judicial de la gobernación del cauca.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Herramientas Implementadas	2	1.Garantizar la revisión, ajuste y aprobación de los procesos de contratación de la Gobernación del Cauca.	$1.378.800.000
				2. Dar trámite a los requerimientos jurídicos administrativos y constitucionales de la oficina jurídica del Departamento del Cauca.	$ 378.000.000
				3. Mejorar la capacidad de defensa judicial instalada de la Gobernación del Cauca.	$ 655.200.000
				4. Proporcionar acciones para el seguimiento y respuesta a las solicitudes realizadas a la Oficina Asesora	$ 325.800.000

Gobernación del Cauca

Oficina Asesora de Planeación
Unidad de Inversión Pública

				Jurídica	
TOTAL					$2.737.800.000

La Secretaría General del Departamento, como dependencia responsable deberá desarrollar el proyecto en el término de dieciocho (18) meses; 6 meses de 2024 y 12 meses de 2025, incluido el periodo contractual y de liquidación; así mismo, deberá garantizar su correcta ejecución y reportar periódicamente el avance físico y financiero de las metas establecidas, cuando sea requerido por la Oficina Asesora de Planeación Departamental en cumplimiento de las directrices y lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.

OBSERVACIONES

- El proyecto se enmarca dentro de las políticas, objetivos y ejes estratégicos del Plan Departamental de Desarrollo **"LA FUERZA DEL PUEBLO 2024 - 2027"**. PROGRAMA: **4501: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**
- Número de meta del producto: **411**
- Cualquier modificación técnica al proyecto, debe ser avalada por la dependencia que evaluó técnicamente y por la interventoría o supervisión del mismo. El presente concepto no reemplaza la verificación y ajuste de los documentos técnicos que de ser necesario realizará la interventoría o supervisión durante la etapa precontractual.
- **El presente concepto no implica asignación de recursos.**

	ANALISTA EVALUADOR	REVISÓ Y APROBÓ
FIRMA		
NOMBRE	VIVIANA CORDOBA	LUIS MIGUEL RESTREPO O.
CARGO	Profesional de Apoyo	Profesional Universitario
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
FECHA DEL CONCEPTO	8-Julio-2024	